



**Dwujęzyczna Niepubliczna
Szkoła Podstawowa NOVUM**
05-200 Wołomin; ul. Legionów 63
Tel. 500-488-719 lub 22 70 22 92;
[mail: sekretariat-novum@wp.pl](mailto:sekretariat-novum@wp.pl)
www.szkoła-novum.pl

STATUT

Dwujęzycznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej

NOVUM

SPIS TREŚCI

I	Postanowienia wstępne	str. 3
II	Cele i zadania szkoły	str. 3
III	Organy Szkoły i ich zadania	str. 10
IV	Rodzice / Opiekunowie Prawni	str. 17
V	Organizacja Szkoły	str. 19
VI	Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	str. 20
VII	Prawa i obowiązki nauczycieli	str. 21
VIII	Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	str. 23
IX	Prawa i obowiązki ucznia	str. 33
X	Administracja szkoły	str. 36
XI	Postanowienia końcowe	str. 38

I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Właścicielem szkoły jest osoba prawna SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Legionów 63; Regon: 363024640; NIP: 1251636842;
2. Szkoła nosi nazwę:
Dwujęzyczna Niepubliczna Szkoła Podstawowa NOVUM
3. Siedziba Szkoły mieści się w Wołominie 05-200 przy ul. Legionów 63; tel. 500-488-719 lub 505-448-460.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Szkoła jest dwujęzyczną niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
6. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 8 lat i kończy się egzaminem ósmoklasisty. Ukończenie szkoły uprawnia do dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
7. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny, na który składają się między innymi:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) uroczystość przyjęcia uczniów klas pierwszych,
 - 3) uroczystość pożegnania uczniów kończących Szkołę.
8. Ilekroć w Statucie jest mowa o SZKOLE – rozumie się przez to Dwujęzyczną Niepubliczną Szkołą Podstawową NOVUM.

II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Dwujęzyczna Niepubliczna Szkoła Podstawowa NOVUM zapewnia realizację podstawy programowej, wypełnia także wszystkie pozostałe warunki szkół publicznych, dotyczące nauczania wychowania i opieki w zakresie określonym w ustawie Prawo oświatowe. Jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty; instytucją ogólnokształcącą.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej, tj.:
 - 1) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających

- kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- 2) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 4) prowadzi dokumentację nauczania obowiązującą Szkoły publiczne;
 - 5) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu 8-letnim oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania podstawowej szkoły publicznej;
 - 6) wydaje uczniom świadectwa ukończenia danej klasy, ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła oferuje swoim uczniom program wykraczający w wybranych obszarach poza podstawy programowe MEN (m. in. zwiększoną, w stosunku do przewidzianego ramowym planem nauczania szkoły publicznej, liczbę lekcji z wybranych przedmiotów np.: języka angielskiego, języka polskiego, matematyki, oferuje nauczanie dwujęzyczne) oraz stara się zapewnić swoim uczniom możliwie szeroką ofertę nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 3

1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) – Rozdział 2 nauczanie według programów uwzględniających „Podstawę programową kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół”,
- 2) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju: umysłowym, emocjonalno-społecznym oraz fizycznym zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych i psychologicznych, przepisy prawa, w szczególności zasady zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dn. 20 listopada 1989 r. (Dz. U. nr 120 z 1991 r., poz. 526 ze zmianami),
- 3) umożliwienie uczniom zdobywania umiejętności samodzielnego uczenia się,
- 4) zapewnienie uczniom możliwości opanowania wymagań podstawowych objętych programem nauczania,
- 5) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych ułatwiających podejmowanie decyzji dotyczących dalszego kształcenia,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej,

- muzycznej i ruchowej,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej ucznia oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,
 - 8) uczenie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności oraz wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - 9) kształtowanie umiejętności społecznych ucznia, stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 10) wzmacnianie poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej,
 - 11) umożliwienie indywidualizacji podejścia pedagogicznego, psychologicznego i opiekuńczego poprzez organizację niewielkich liczebnie oddziałów klasowych,
 - 12) podejmowanie działań w zakresie szeroko rozumianej profilaktyki.
2. W szkole obowiązują zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego dla spraw oświaty.
 3. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których Rodzice/ Opiekunowie Prawni złożą stosowne oświadczenie.
 4. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. Podział na grupy na lekcjach języka angielskiego, ze względu na stopień zaawansowania, następuje w przypadku zróżnicowania poziomu umiejętności językowych uczniów w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym. Podziału tego dokonują nauczyciele języka angielskiego.

§ 4

1. Nauka w Szkole odbywa się na podstawie „Umowy” zawartej między rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, a Szkołą na okres od 1 września do 31 sierpnia.
2. Umowa o kształcenie może nie zostać podpisana na kolejny rok w przypadku niewywiązywania się Rodziców/ Opiekunów Prawnych z ich obowiązków:
 - 1) współpracy ze Szkołą w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 2) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w umowie kształcenia.
3. Przyjęcie ucznia do Szkoły określają zapisy niniejszego Statutu zawarte w § 28.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) prowadzi do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedania się, czytania, pisanie, liczenia,
 - 2) posługiwania się podstawowymi narzędziami i urządzeniami,
 - 3) przekształca spontaniczną motywację poznawczą dziecka w świadome podejmowanie zadań, wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku

intelektualnego i fizycznego,

- 4) umożliwia dziecku poznanie świata w jego jedności i złożoności oraz odróżnianie świata rzeczywistego od wyobrażonego, postaci historycznych od fantastycznych,
 - 5) zapewnia zdobywanie wiedzy i jej wykorzystania na poziomie umożliwiającym uczniowi co najmniej kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia,
 - 6) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 7) rozbudza i rozwija wrażliwość moralną i estetyczną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - 8) uczy samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności oraz wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - 9) kształtuje umiejętności społeczne ucznia, stwarzając warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 10) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej,
 - 11) wspomaga indywidualny rozwój każdego ucznia,
 - 12) zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną.
2. W szkole kształcenie ma na celu:
- 1) problemowe poznawanie praw i zjawisk,
 - 2) rozumienie i umiejętność praktycznego wykorzystania przyswajalnej wiedzy,
 - 3) wyrobienie umiejętności refleksyjnego obserwowania otaczającego nas świata, dla dostrzegania wzajemnych związków i zależności istniejących w świecie,
 - 4) rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 5) podsyćanie naturalnej dociekliwości ucznia i ukierunkowanie jej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna,
 - 6) budowanie w świadomości ucznia zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
3. W pracy wychowawczej Szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:
- 1) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra, w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 2) odkrywali świat wartości oraz dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 3) uczyli się szacunku do dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej, państwie,
 - 4) poznali wartości moralne, ich właściwą hierarchię oraz dokonywali wyborów zgodnych z tą hierarchią,
 - 5) poznawali zagrożenia związane z subkulturami, sektami, używaniem środków odurzających, uzależnieniami oraz sposoby obrony przed nimi,

- 6) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 7) umieli współdziałać i współtworzyć w Szkole wspólnotę uczniów, rodziców i wychowawców.
4. W działaniach opiekuńczych Szkoła:
- 1) wspiera opiekuńczą rolę rodziców,
 - 2) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć szkolnych,
 - 3) troszczy się o zdrowie uczniów poprzez:
 - a) propagowanie zdrowego stylu życia i nauki,
 - b) organizowanie wyjazdów wypoczynkowych,
 - c) organizowanie „zielonych szkół”
 - d) organizowanie miejsc wypoczynku i rekreacji na terenie Szkoły (świetlica, plac zabaw, itp.),
 - e) zapewnienie właściwych warunków pracy ucznia,
 - 4) dba o rozwój fizyczny uczniów poprzez:
 - a) prowadzenie różnorodnych form zajęć wychowania fizycznego,
 - b) organizowanie wyjazdów sportowo-rekreacyjnych, np. zawodów sportowych.
5. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne wobec uczniów poprzez:
- 1) umieszczenie dziecka i jego wszechstronnego rozwoju w centralnym punkcie pracy edukacyjnej i wychowawczej,
 - 2) przekazywanie właściwej i obiektywnej orientacji moralnej,
 - 3) zakorzenienie wartości moralnych i społecznych (patriotyzm, wrażliwość na potrzeby innych, szacunek dla dobra wspólnego),
 - 4) rozbudzanie zainteresowania własnym rozwojem,
 - 5) wzmacnianie więzi uczniów z rodzicami,
 - 6) wiarygodność nauczycieli, którzy sami spełniają kryteria proponowane uczniom,
 - 7) głębszy, życzliwy kontakt między nauczycielem i uczniem,
 - 8) stosowanie metod nauczania inspirujących i wzmacniających zainteresowanie nauką,
 - 9) dostosowanie systemu kształcenia do możliwości uczniów,
 - 10) obecność treści profilaktycznych w nauczaniu różnych przedmiotów,
 - 11) indywidualne rozmowy z uczniami motywujące do podjęcia konstruktywnych postanowień osobistych,
 - 12) jednolity system oddziaływań wychowawczych,
 - 13) jasne określenie wymagań i konsekwencji nieprawidłowego zachowania oraz zdecydowane reagowanie wobec zaistniałego zła,
 - 14) organizację pracy Szkoły, która:
 - a) szanuje podmiotowość nauczycieli, uczniów i rodziców,
 - b) uwzględnia zasady zdrowia i higieny pracy,

- c) zakłada życzliwą i stałą współpracę z rodzicami,
- d) angażuje wszystkich uczniów w realizację podejmowanych zadań,
- 15) tworzenie zdrowego i przyjaznego uczniom środowiska szkolnego,
- 16) wspieranie działań konstruktywnych grup rówieśniczych działających w ramach np. harcerstwa, ruchów religijnych, wolontariatu, turystyki i sportu,
- 17) szkolenia nauczycieli, które mają na celu podnoszenie kompetencji wychowawczych i profilaktycznych,
- 18) organizowanie programów edukacyjnych dla rodziców,
- 19) zapraszanie specjalistów na rady pedagogiczne i spotkania z rodzicami,
- 20) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w celu usuwania deficytów i umiejętności życiowych uczniów,
- 21) diagnozowanie problemów Szkoły i podejmowanie planowych działań zaradczych, które powinny prowadzić do eliminacji czynników ryzyka,
- 22) korzystanie w formie uzupełnienia z programów profilaktycznych spójnych z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, realizowanych przez kompetentne osoby,
- 23) monitorowanie i ocenianie podjętych działań.

§ 6

1. Podmiotem działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Szkole jest uczeń, dlatego wychowawcy i nauczyciele powinni położyć szczególny nacisk na indywidualny kontakt z uczniem.
2. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowana jest na osiągnięcie spójności oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział I - III szczegółowej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, natomiast każdy oddział IV-VIII nauczycielowi zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
3. W przypadku długotrwałej choroby, urlopu macierzyńskiego lub innej uzasadnionej przyczyny, Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy.
4. Szkoła realizuje własny Program wychowawczo-profilaktyczny przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

§ 8

1. Szkoła w miarę możliwości organizuje dla swoich uczniów zajęcia nadobowijkowe i pozalekcyjne w formie:
 - 1) kół zainteresowań,
 - 2) kół przedmiotowych,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć przygotowujących uczniów do konkursów przedmiotowych,
 - 5) zajęć rozszerzających przygotowanie uczniów do sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, w tym językowych.

§ 9

1. Szkoła zapewnia swoim uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
 - 1) współpracę z rejonową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - 2) możliwości indywidualnych konsultacji z psychologiem szkolnym,
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 4) Trening Umiejętności Społecznych,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne,
 - 6) indywidualną pracę z uczniami wykazującymi trudności społeczno-adaptacyjne,
 - 7) indywidualną terapię logopedyczną.

§ 10

1. Szkoła wypełnia zadania związane z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno uczniów, jak i pracowników poprzez wypełnianie przepisów i zaleceń dotyczących:
 - 1) właściwego stanu pomieszczeń szkolnych,
 - 2) właściwej organizacji przestrzeni pomieszczeń szkolnych i terenów przyszkolnych,
 - 3) wyposażenia wszystkich pomieszczeń szkolnych w sprzęty i pomoce dopuszczone do użytku w placówkach oświatowych,
 - 4) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 5) profilaktycznych badań okresowych pracowników Szkoły,
 - 6) szkolenia pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) organizacji pracy nauczycieli i pracowników obsługi, zapewniających pieczę nad bezpieczeństwem uczniów w czasie całego ich pobytu na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, a prowadzonych poza nią,
 - 8) omawiania zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 9) poprzez monitorowanie wstępu na teren Szkoły osób postronnych.

§ 11

1. Szkoła rozpoznaje potrzeby materialne swoich wychowanków w oparciu o współpracę z rodzicami oraz stosownymi instytucjami. W miarę swoich możliwości stara się otoczyć pomocą uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji bytowej.
2. Formy pomocy mogą mieć następujący charakter:
 - 1) dofinansowanie dożywiania w szkole,
 - 2) dofinansowanie wycieczek i "zielonych szkół",
 - 3) czasowe odroczenie, bądź anulowanie zobowiązań finansowych rodziców wobec szkoły wynikających z zapisów Umowy o kształcenie.
3. O pomoc mogą ubiegać się rodzice lub prawni opiekunowie uczniów Szkoły, po udokumentowaniu trudnej sytuacji materialnej rodziny.
4. Pomoc może być też przyznana na wniosek pracownika Szkoły lub członka Rady Rodziców po wnikliwym zbadaniu przez Szkołę sytuacji wskazanego ucznia.
5. Pisemne wnioski o pomoc powinny być kierowane do dyrektora Szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, będzie przyznawał pomoc w miarę możliwości Szkoły

III

Organy Szkoły i ich zadania

§ 12

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Właściciel Szkoły.
 - 2) Dyrektor Szkoły.
 - 3) Rada Pedagogiczna.

Właściciel Szkoły

§ 13

1. Właścicielem Szkoły jest SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o.
2. Do kompetencji i zadań Głównego Udziałowcy SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanny Kaczmarek należy:
 - 1) Nadanie Statutu szkole oraz dokonywanie jego zmian.
 - 2) Powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły, spośród kandydatów posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne poparte doświadczeniem

w pracy pedagogicznej.

- 3) Ustalenie wysokości czesnego i innych opłat.
- 4) Nadzór nad majątkiem szkoły.
- 5) Zatwierdzanie innowacji i innych eksperymentów pedagogicznych.
- 6) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Rad Pedagogicznych.

Dyrektor Szkoły

§ 14

1. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Głównym Udziałowcem SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanną Kaczmarek za :
 - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oraz niniejszego Statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji szkolnej, pracowniczej oraz uczniowskiej zgodnie z przepisami,
 - 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
2. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska przez Głównego Udziałowcę SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

§ 15

1. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły przyjmowanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w tym m. in:
 - a) Kalendarza Pracy Szkoły,
 - b) Tygodniowego Rozkładu Zajęć,
 - c) Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - d) narzędzi mierzenia jakości pracy Szkoły.
 - 2) Dobór kadry pedagogicznej.
 - 3) Kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
 - a) ustalanie Szkolnego planu nauczania dla etapu edukacyjnego,
 - b) odpowiedzialność za dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania, opieki i organizacji pracy Szkoły oraz dokumentację dotyczącą zatrudnionych przez siebie pracowników,
 - c) dbanie o wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania,
 - d) podejmowanie decyzji dotyczących współpracy Szkoły z instytucjami

- o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym lub wychowawczym,
- e) organizowanie współpracy z instytucjami świadczącymi poradnictwo dla dzieci i rodziców,
 - f) dbanie o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - g) troszczenie się o współpracę Szkoły ze środowiskiem lokalnym,
 - h) poszukiwanie sponsorów i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
 - i) wykonywanie innych czynności powierzonych przez właściciela szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Okręgową Komisję Egzaminacyjną, Radę Pedagogiczną,
 - j) sprawowanie nadzoru nad opieką nad dziećmi prowadzoną przez kadrę pedagogiczną oraz stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - k) powoływanie zespołów, które planują i koordynują udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz powoływanie koordynatorów prac tych zespołów,
 - l) pełnienie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego nad całością pracy nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocena jej pracy,
 - m) zapewnienie bezpieczeństwa i ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów przeciwpożarowych i BHP,
 - n) dokonywanie naboru uczniów,
 - o) prowadzenie pełnej dokumentacji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - p) podejmowanie, zgodnie z postanowieniami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa oświatowego i w oparciu o zapisy Umowy zawartej między Szkołą a rodzicami, decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
 - q) dbałość o majątek i mienie Szkoły,
 - r) okresowe informowanie Głównego Udziałowca SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hannę Kaczmarek o realizacji zadań szkoły- zgodnie z zadaniami ustalonymi w rozdz. II; § 2 i § 3 niniejszego Statutu,
 - s) realizowanie zaleceń Głównego Udziałowca SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanny Kaczmarek oraz uchwał Rady Pedagogicznej podjętych zgodnie z jej kompetencjami,
 - t) wnioskowanie do Głównego Udziałowca SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanny Kaczmarek o podjęcie działań w celu rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły,

2. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 8) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 10) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 11) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 12) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 13) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 14) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, uczniów i nauczycielom,
- 15) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 16) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 16

1. Dyrektor ma prawo do:
 - 1) Reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów oraz korespondencji dotyczącej Szkoły.
 - 2) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły.
 - 3) Powołania zastępcy dyrektora szkoły oraz zatrudniania i zwalniania (zgodnie z Kodeksem Pracy) pracowników dydaktycznych i administracyjnych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Głównego Udziałowcy SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanny Kaczmarek.
 - 4) Premiowania i nagradzania pracowników Szkoły zgodnie z Regulaminem wynagradzania, a także stosowania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy.

- 5) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.
 - 6) Decydowania o sposobie wykorzystania środków finansowych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Głównego Udziałowcy SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanny Kaczmarek.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora w Szkole jego obowiązki pełni zastępca dyrektora lub upoważniony pisemnie przez Dyrektora sekretarz – asystent dyrektora.

§ 17

Zastępca dyrektora:

1. W szkole może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.
2. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora ustala dyrektor.

Rada Pedagogiczna

§ 18

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy i podstawy formalno- prawne świadczenia pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć Główny Udziałowiec SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanna Kaczmarek oraz osoby zapraszane przez Przewodniczącego.
4. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
6. Dyrektor wstrzyma wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określonych w punkcie 7. w przypadku ich niezgodności z prawem, o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadomi Kuratora Oświaty.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są przekazywane przez Przewodniczącego Głównemu Udziałowcy SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hannie Kaczmarek.
8. Osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady zobowiązane są do przekazania uchwały Rady Pedagogicznej w wybranej formie (tablica ogłoszeń, korespondencja, bezpośrednie spotkanie, itp.), członkom społeczności szkolnej (Rodzice/ Opiekunowie Prawni, dzieci) z zachowaniem przepisów prawa i zasady pełnego przepływu informacji, bez ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich Rodziców/ Opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 19

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy, a także na wniosek Właściciela Szkoły bądź jednej trzeciej nauczycieli. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż raz w ciągu roku szkolnego ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
4. Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza Szkolny plan nauczania, Zestaw programów nauczania i podręczników, Roczny plan pracy szkoły, Program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 2) opiniuje tygodniowy plan nauczania,
 - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) ustala szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów,
 - 5) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 6) uchwala warunkową promocję uczniów,
 - 7) zatwierdza innowacje i eksperymenty pedagogiczne w Szkole,
 - 8) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) ustala warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III, IV-VIII.
 - 10) uchwala Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły na dany rok szkolny.

§ 20

1. W Szkole mogą funkcjonować następujące zespoły w ramach Rady Pedagogicznej:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) przedmiotowe,
 - 3) zadaniowe.
2. Obowiązkiem zespołu wymienionego w ust. 1 pkt 1 jest przygotowanie projektu:
 - 1) zestawów programów nauczania danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników,
 - 3) ustalenia zakresu programu rozszerzonego poszczególnych przedmiotów.
3. Obowiązkiem zespołu wymienionego w ust. 1 pkt 2. jest:
 - 1) ustalenie programu nauczania,
 - 2) wybór podręczników,

3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) opracowanie planu pracy wychowawczej w oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym przy realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) tworzenie atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 4) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w potrzebach każdego wychowanka,
 - 5) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 6) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
 - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z Programem wychowawczo-profilaktycznym.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu.

§ 22

1. Zasady współpracy organów Szkoły są następujące:
 - 1) Wszystkie organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się zasadą dobra wspólnego.
 - 2) Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami, określonymi w Statucie i regulaminach. Koordynatorem działań organów Szkoły jest Dyrektor, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.
 - 3) Spór między organami Szkoły, w którym stroną nie jest Dyrektor Szkoły – rozstrzyga Dyrektor Szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
 - 4) W przypadku, gdy stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, przedmiot sporu powinien być przedstawiony Głównemu Udziałowcy SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hannie Kaczmarek .

§ 23

1. Stowarzyszenia i organizacje:

- 1) W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem Szkoły, określonym w jej Statucie i Programie wychowawczo-profilaktycznym.
- 2) Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wydaje oraz określa warunki tej działalności – Dyrektor, po wcześniejszym uzgodnieniu z Głównym Udziałowcem SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanną Kaczmarek.

IV

Rodzice / Opiekunowie prawni

§ 24

1. Rodzice/ Opiekunowie prawni:

- 1) współpracują z nauczycielami w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 2) informowani są o postępach uczniów, ich sukcesach, trudnościach edukacyjnych i funkcjonowaniu w zespole klasowym (sposób komunikowania ustalany jest z wychowawcą każdego roku na zebraniu we wrześniu),
- 3) uczestniczą w zebraniach, konsultacjach i dniach otwartych; w szczególnych przypadkach kontaktują się z nauczycielami podczas spotkań indywidualnych, przerw lub w innych ustalonych z nauczycielami terminach,
- 4) zapoznają się z podstawowymi dokumentami obowiązującymi w szkole: Statut, Program wychowawczo-profilaktyczny, Standardy Ochrony Nieletnich, regulaminy i procedury.
- 5) nie ingerują w programy nauczania,
- 6) na bieżąco informowani są o zmianach organizacyjnych w Szkole,
- 7) występują do organów Szkoły tylko w imieniu własnym i własnego dziecka; sprawy dotyczące klas, propozycji zmian w funkcjonowaniu Szkoły przekazują właściwym organom za pośrednictwem Właściciela Szkoły,
- 8) usprawiedliwiają w formie pisemnej godziny nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w ciągu 7 dni od ich powrotu do Szkoły,
- 9) informują Szkołę o chorobie zakaźnej swojego dziecka, do czasu wyzdrowienia zatrzymują dziecko w domu, a po zakończonym leczeniu przedstawiają dyrektorowi zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko może powrócić do Szkoły.

2. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu,

- 2) terminowo uiszczać opłaty (tj. do dnia 5 każdego miesiąca,)
 - 3) w przypadku rezygnacji z nauki w Szkole uregulować wszystkie zobowiązania wobec szkoły.
3. Z rodzicami/Opiekunami prawnymi, którzy nie akceptują założeń Szkoły określonych w niniejszym Statucie, Szkoła ma prawo rozwiązać umowę o kształcenie dziecka.

§ 25

1. Rodzice mają prawo uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępu w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne,
 - 2) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania, przepisami klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.
 - 3) zapoznanie się ze Statutem, Programem wychowawczo-profilaktycznym, Wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz szanowanie ich postanowień,
 - 4) obecność na organizowanych przez Szkołę ogólnych zebraniach rodziców, wywiadówkach i konsultacjach indywidualnych z wychowawcą i nauczycielami,
 - 5) aktywna współpraca ze Szkołą w procesie kształcenia i wychowania, oparta na zasadzie wzajemnej lojalności,
 - 6) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 7) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej,
 - 8) wspieranie realizacji zadań statutowych Szkoły na miarę posiadanych możliwości, jeśli to możliwe, także w formie materialnej.
3. Formy współdziałania Szkoły z rodzicami są następujące:
 - 1) ogólne zebrania rodziców prowadzone przez dyrektora, które posiadają część formalną i informacyjną, organizowane w miarę potrzeb Szkoły,
 - 2) wywiadówki - organizowane nie rzadziej niż 3 razy w roku, w czasie których rodzice otrzymują pełną informację o bieżących wynikach nauczania i wychowania swojego dziecka oraz pisemną informację o minionych i planowanych wydarzeniach klasowych i szkolnych,
 - 3) konsultacje z nauczycielami organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 4) rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy i dyrektorem w miarę potrzeb,
 - 5) umieszczanie wiadomości o bieżących i planowanych wydarzeniach z życia szkoły na tablicach informacyjnych, stronie internetowej szkoły oraz w e-dzienniku.
 - 6) kontakt telefoniczny wynikający z bieżących wydarzeń np. nieobecność ucznia w szkole,

- 7) kontakt prze e-dziennik dotyczący w szczególności - zagrożenia oceną niedostateczną, podziękowania za osiągnięcia dydaktyczne lub pracę społeczną dziecka, przekazanie informacji w przypadku nieobecności na wywiadówkach, odpowiedzi na pismo rodziców,
- 8) szkolenia i warsztaty z zakresu wychowania i profilaktyki,
- 9) udział w imprezach, uroczystościach i wybranych wyjazdach organizowanych przez szkołę,
- 10) uhonorowanie rodziców np. dyplomem, listem gratulacyjnym,

V

Organizacja Szkoły

§ 26

1. Szkoła kształci dzieci od klasy I do klasy VIII włącznie. Na każdym poziomie mogą zostać zorganizowane równoległe oddziały. Oddziały liczą do 16 osób. W sytuacjach nadzwyczajnych, przy zapewnieniu odpowiednich warunków technicznych, możliwe jest zwiększenie liczby uczniów w klasie do 18. Decyzję w sprawie podejmuje Główny Udziałowiec SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanna Kaczmarek, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
2. W szkole obowiązuje Regulamin Dwujęzycznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej NOVUM w Wołominie opracowany przez nauczycieli i dyrekcję Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zajęcia szkolne zaczynają się o godz. 8.00. Od tego czasu realizowane są zajęcia obowiązkowe wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej przez MEN dla szkół publicznych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe w godz. 7.00- 8.00 i 12.30 -18.00 (po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych), zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania oraz inne wynikające z potrzeb uczniów.
6. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki odpoczynku i rekreacji.
7. Teren szkoły jest ogrodzony i zamknięty dla bezpieczeństwa uczniów.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
9. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. W Szkole nauczane są przedmioty ujęte w Ramowym planie nauczania wg programów i zasad ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonym przez ministra właściwego do spraw edukacji.
11. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego

przez ministra właściwego do spraw edukacji lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą Szkolny zestaw programów nauczania - określony dla całego etapu edukacyjnego.

12. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno- wychowawczych opracowuje się z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia.
13. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pozostawienia w pomieszczeniach części podręczników i przyborów szkolnych.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. W okresie, gdy prowadzone są zajęcia dydaktyczne, Szkoła jest uprawniona do zorganizowania wyjazdów dzieci na grupowy wypoczynek w szczególności zimowiska, ale jedynie w wypadku zrealizowania przez uczniów biorących udział w wyjeździe, wymagań programowych.
3. W czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły, Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych i poinformowania Rodziców/Opiekunów prawnych o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
4. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa, lub wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu lub życiu uczniów

VI

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 28

1. Szkoła każdego roku ogłasza nabór do oddziałów klasy I oraz nabór uzupełniający w miarę wolnych miejsc do pozostałych oddziałów szkolnych. Dla zainteresowanych Rodziców/Opiekunów prawnych kandydatów Szkoła organizuje spotkanie informacyjne.
2. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor Szkoły ustala szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej obowiązującej w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej dyrektor może odstąpić

- od wykonania wybranych elementów tej procedury.
5. Rekrutacji kandydatów do Szkoły dokonuje Dyrektor Szkoły.
 6. Do klasy I może być przyjęty uczeń, który posiada gotowość szkolną.
 7. Do oddziałów dwujęzycznych przyjmuje się uczniów, którzy:
 - 1) otrzymali promocję do danej klasy,
 - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
 8. Dyrektor Szkoły dysponuje w każdym roku szkolnym dwoma miejscami w klasie I, tzw. miejscami dyrektorskimi.
 9. Szkoła gwarantuje uczniowi miejsce w oddziale po podpisaniu przez Rodziców/Opiekunów Prawnych cywilno- prawnej umowy kształcenia i uiszczeniu należnych opłat w wyznaczonym przez Szkołę terminie.
 10. Uczeń nabywa prawa ucznia z chwilą wpisania go na listę uczniów Szkoły.
 11. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły bez podania przyczyny.
 12. Umowy kształcenia podpisywane są w imieniu szkoły przez Głównego Udziałowca SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hannę Kaczmarek lub Dyrektora Szkoły na okres jednego roku, to jest od 1 września do 31 sierpnia.
 13. Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

VII

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 29

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy, Dyrektor Szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Głównego Udziałowcy SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanny Kaczmarek.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w szkole podstawowej zgodnie z przepisami MEN.
3. Podstawowe pensum wynosi 40 godzin, obejmuje ono również obowiązki wynikające z wychowawstwa klasy.

§ 30

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno- wychowawczego powierzonych im uczniów,
 - 2) efektywność realizacji program nauczania,
 - 3) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
 - 5) mienie szkolne powierzone ich opiece oraz estetykę sal klasowych.

2. Obowiązki nauczycieli:

- 1) realizacja programu nauczania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań statutowych Szkoły,
- 2) zapewnienie uczniom mającym trudności w opanowaniu wymagań podstawowych we współpracy z Rodzicami/ Opiekunami Prawnymi, możliwości ustalenia przyczyn trudności, zindywidualizowania form pracy i ukierunkowania dalszej pracy poza terenem Szkoły,
- 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię psychologiczno-pedagogiczną, a także nie posiadającego wyżej wymienionej opinii - w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie Szkoły,
- 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 5) planowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 6) w klasach I - IV prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) przestrzeganie Szczegółowych warunków oceniania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
- 8) realizowanie i przestrzeganie Programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 9) respektowanie praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
- 10) pełnienie dyżurów na korytarzach, w świetlicy zgodnie z Harmonogramem Dyżurów opracowanym przez Dyrektora Szkoły,
- 11) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych.

§ 31

1. Nauczyciele mają takie prawa, jak:

- 1) Formułowanie autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Rady Pedagogicznej i zatwierdzenia przez Głównego Udziałowcy SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hannę Kaczmarek.
- 2) Decydowanie o wyborze podręczników zatwierdzonych przez MEN, o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.
- 3) Uzasadnianie podjętych decyzji na drodze merytorycznej dyskusji.
- 4) Odwołanie się od decyzji Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej do Głównego Udziałowcy SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanny Kaczmarek.

§ 32

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów prawa pracy z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.

2. Szczegółowe zakresy czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokumenty te stanowią załączniki do umowy o pracę.

§ 33

1. Dyrektor Szkoły w celu realizowania swoich zadań może powołać pracowników administracyjnych, a w szczególności sekretarza – asystenta dyrektora, dozorcę i sprzątaczkę.
2. Dyrektor powołując sekretarza – asystenta dyrektora, powierza mu obowiązki w zakresie prowadzenia i zabezpieczenia dokumentacji Szkoły, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi kancelaryjnej,
 - 2) prowadzenia inwentaryzacji zasobów materialnych Szkoły,
 - 3) prowadzenia obsługi finansowej Szkoły.
3. Dyrektor zatrudniając dozorcę powierza mu obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom na terenie Szkoły.
4. Dyrektor zatrudniając sprzątaczkę powierza jej obowiązki związane z utrzymaniem czystości i higieny w budynku Szkoły.
5. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami tworzą społeczność Szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swoje zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie Szkoły.
6. Prawa pracowników administracji i obsługi:
 - 1) Wykonywanie pracy w warunkach bezpiecznych i higienicznych, zgodnie z przepisami BHP;
 - 2) Wynagrodzenie za pracę zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami;
 - 3) Poszanowania ich godności osobistej oraz równego traktowania w miejscu pracy;
 - 4) Uczestniczenie – w zakresie ich kompetencji – w życiu szkoły, w tym w zebraniach rady pedagogicznej z głosem doradczym (jeśli dotyczy);
 - 5) Uzyskiwanie informacji dotyczących organizacji pracy, zmian w funkcjonowaniu szkoły oraz przysługujących im praw i obowiązków;
 - 6) Zgłaszanie uwag i propozycji dotyczących funkcjonowania szkoły w zakresie ich obowiązków służbowych;
 - 7) Korzystanie z urlopów, świadczeń socjalnych oraz innych uprawnień wynikających z Kodeksu pracy i regulaminu pracy szkoły

VIII

Szczegółowe warunki oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 34

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć

- edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. W przypadku nieobecności rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu szkoła przekazuje informacje o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego w inny przyjęty sposób, np. poprzez e-dziennik, informację pisemną lub indywidualne spotkanie z wychowawcą.

§ 36

- 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
- 3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
- 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
- 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych, konsultacjach lub po ustaleniu

terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu

§ 37

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą Prawo Oświatowe.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o Prawo Oświatowe.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą Prawo Oświatowe.

§ 38

1. Bieżące oceny w klasach I-III, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	- 6
2) stopień bardzo dobry	- 5
3) stopień dobry	- 4
4) stopień dostateczny	- 3
5) stopień dopuszczający	- 2
6) stopień niedostateczny	- 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: „+” (plus), poza stopniem celującym lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu bez oznaczeń „+” lub „-”
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen szkolnych z zajęć edukacyjnych określają nauczyciele w wymaganiach edukacyjnych dla danego przedmiotu, wynikających z programu nauczania.
5. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) Praca klasowa, sprawdzian/test – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich

wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

a) w jednym tygodniu może być maksymalnie jedna praca klasowa w kl. I-III i maksymalnie 3 takie prace w kl. IV-VIII, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, limit ten nie dotyczy sprawdzianów poprawkowych.

b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, powinien to uczynić podczas następnych zajęć w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

c) jeżeli nauczyciel jest nieobecny w dniu zapowiedzianej pracy klasowej, po powrocie ustala z klasą następny termin.

2) Kartkówka – maksymalnie z 3 ostatnich tematów lekcyjnych.

3) Odpowiedź ustna.

4) Bieżąca praca na lekcji np. praca plastyczna, aktywność, praca w grupach

5) Prace domowe - są jednym z elementów procesu dydaktycznego i służą utrwalaniu oraz poszerzaniu wiadomości i umiejętności ucznia. Nauczyciel może zadawać prace domowe w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej, dostosowane do wieku i możliwości ucznia. Wykonywanie prac domowych jest oczekiwane i zalecane. Prace domowe podlegają sprawdzaniu i omawianiu, a ich wyniki mogą być brane pod uwagę przy ocenianiu bieżącym, jeżeli odzwierciedlają osiągnięcia edukacyjne ucznia. Brak pracy domowej nie skutkuje automatyczną oceną niedostateczną. Uczeń ma prawo wykazać opanowanie wymagań edukacyjnych w innej formie wskazanej przez nauczyciela (np. odpowiedź ustna, zadania na lekcji). W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może wykonać pracę w dodatkowym terminie, uzgodnionym z nauczycielem.

6. Ze sprawdzianów i testów w klasach I-III przyjmuje się następujące kryteria ocen:

100 %	- celujący
99-85 %	- bardzo dobry
84-70 %	- dobry
69-55 %	- dostateczny
54-40 %	- dopuszczający
39-0%	- niedostateczny

7. Ze sprawdzianów, testów i prac klasowych w klasach IV-VIII przyjmuje się następujące kryteria ocen:

100%	- celujący
99-88%	- bardzo dobry
87-76%	- dobry
75-61%	- dostateczny
60-41%	-dopuszczający
40-0%	- niedostateczny

8. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w wymiarze proporcjonalnym do liczby godzin z danego przedmiotu:
- 1) dwa razy w semestrze w przypadku lekcji odbywających się 1-2 razy w tygodniu,
 - 2) trzy razy w semestrze w przypadku lekcji odbywających się 3-4 razy w tygodniu,
 - 3) cztery razy w semestrze w przypadku zajęć odbywających się powyżej 4 razy w tygodniu, bez podania przyczyny. Fakt ten jest odnotowywany w dzienniku.
9. Pod pojęciem nieprzygotowania do lekcji rozumie się w szczególności:
- 1) brak zeszytu przedmiotowego lub podręcznika,
 - 2) brak pracy domowej,
 - 3) brak wymaganych przyborów, materiałów lub stroju na zajęcia,
 - 4) brak przygotowania merytorycznego do lekcji (uczeń nie zna treści omawianych na wcześniejszych zajęciach, mimo że nie ma pracy klasowej ani zapowiedzianej odpowiedzi).
10. Prawo do nieprzygotowania nie dotyczy lekcji, na których odbywa się zapowiedziana praca klasowa, sprawdzian lub zapowiedziana odpowiedź ustna.
11. Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań kolejne przypadki są traktowane jako brak osiągnięcia wymagań edukacyjnych i mogą skutkować oceną niedostateczną w danej sytuacji.
12. Nieprzygotowanie nie może być zamienione na ocenę pozytywną – stanowi odrębną kategorię odnotowywaną w dokumentacji.
13. Częste nieprzygotowania mogą pośrednio wpływać na obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych, jeżeli skutkują brakiem wykazania opanowania wymagań edukacyjnych.
14. Systematyczne nieprzygotowanie do zajęć może być uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania jako brak wywiązywania się z obowiązków ucznia.
15. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
16. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
17. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
18. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek i indywidualnych konsultacji z wychowawcą lub nauczycielem, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września.

§39

1. System Wartości Dwujęzycznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej NOVUM:

Uczeń:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków [ucznia] - tzn.: jest punktualny, zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie pracuje na lekcjach, dba o atmosferę w klasie sprzyjającą nauce i współpracy, stosuje się do poleceń nauczyciela,

- systematycznie odrabia prace domowe, na bieżąco przygotowuje się do sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek itp., samodzielnie uzupełnia zaległości powstałe w wyniku nieobecności w szkole;
- 2) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole (regulaminu świetlicy, regulaminu korzystania z komputerów, sprzętu sportowego, biblioteki, regulaminu wycieczek, regulaminu korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły);
 - 3) dba o bezpieczeństwo swoje i innych podczas lekcji, przerw, pobytu na świetlicy, a także w czasie wyjść edukacyjnych i wycieczek szkolnych;
 - 4) dba o porządek i czystość w miejscu nauki i zabawy, podczas przebywania w świetlicy, w szatni, na korytarzu podczas przerw, utrzymuje porządek w swojej szafce i zmienia obuwie;
 - 5) rzetelnie wypełnia obowiązki dyżurnego;
 - 6) dba o mienie szkolne (korzysta ze sprzętów szkolnych tylko za zgodą osób do tego upoważnionych i według ustalonych zasad);
 - 7) jest kulturalny i pomocny wobec kolegów i koleżanek oraz osób dorosłych;
 - 8) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 9) szanuje prawa i poglądy innych;
 - 10) dba o schludny i stosowny do sytuacji wygląd (dba o higienę osobistą);
 - 11) aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły poprzez angażowanie się w projekty, konkursy i inne przedsięwzięcia szkolne;
 - 12) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz uczestnicząc w konkursach i projektach pozaszkolnych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne;
3. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
- 1) Uczniowie spełniający kryteria zawarte w § 39 pkt 1 ppkt 1-10 (z możliwymi drobnymi odstępstwami) uzyskują ocenę **DOBRA**;
 - 2) Uczniowie spełniający dodatkowo kryterium § 39 pkt1 ppkt 11 - ocenę **BARDZO DOBRĄ**,
 - 3) Uczniowie spełniający wszystkie kryteria § 39 pkt 1 ocenę **WZOROWĄ**.
 - 4) Ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, któremu zdarza się nie przestrzegać jednego lub kilku spośród kryteriów § 39 pkt 1 ppkt 1-10, ale po upomnieniu ze strony nauczyciela, wychowawcy lub innej uprawnionej osoby, podejmuje widoczne (choć nie zawsze skuteczne) próby poprawy.
 - 5) Ocenę **NIEODPOWIEDNIĄ** otrzymuje uczeń, który CZĘSTO nie przestrzega zasad zawartych w § 39 pkt 1 ppkt 1-10, i nie poprawia zachowania ani nie wykazuje widocznej chęci poprawy.

- 6) Ocenę **NAGANNA** otrzymuje uczeń, który regularnie, celowo i świadomie nie stosuje się do zasad zawartych w SYSTEMIE WARTOŚCI NOVUM, ignoruje uwagi i zalecenia osób sprawujących nad nim opiekę i kontrolę oraz nie wykazuje chęci poprawy.
4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 40

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie podanym w Kalendarzu pracy szkoły.
3. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną zajęć obowiązkowych oraz roczną opisową ocenę zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
7. Nauczyciele ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 41

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis w odpowiednim miejscu e-dziennika:
 - 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w e- dzienniku lekcyjnym na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych,
 - 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w e-dzienniku na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Wpis przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie zwalnia szkołę z obowiązku osobistego informowania rodziców o w/w ocenach.
3. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 43

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy pkt. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 45

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 46

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny

- klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

IX

Prawa i obowiązki ucznia

§ 47

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek ochrony własnej godności oraz prawo do jej uszanowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce.

§ 48

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i talentów korzystając z pomocy pracowników szkoły i z wszystkich środków dostępnych w szkole,
 - 2) otrzymania pomocy w rozwiązywaniu sytuacji trudnej od pracowników szkoły w miarę ich możliwości i obowiązujących przepisów (zapewnienia poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej),
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) zindywidualizowanej nauki w klasach i zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania i oddziaływań wychowawczych,
 - 6) znajomości programu nauczania, wymagań edukacyjnych nauczycieli, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7) otrzymywania bieżących informacji odnośnie wymagań szkolnych i swojego wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - 8) uzyskania obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) wpływu na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
 - 10) inicjatywy w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych umożliwiających rozwój ich zainteresowań i zdolności, uzyskiwania nagród i wyróżnień.
 - 11) uczestniczenia w życiu szkolnym i podejmowania inicjatyw zgodnie ze swoimi predyspozycjami, potrzebami i możliwościami (organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, imprez kulturalnych, oświatowych i rozrywkowych).
2. W przypadku naruszania praw ucznia na terenie Szkoły, dziecko i jego Rodzice lub

Prawni Opiekunowie mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły, który rozstrzyga sprawę w ciągu 7 dni. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje prawo odwołania się do Głównego Udziałowcy SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanny Kaczmarek.

§ 49

1. Obowiązkiem ucznia jest:
 - 1) przygotowywanie się do lekcji i udział w zajęciach dydaktycznych,
 - 2) zapoznanie się ze Statutem, Szczegółowymi warunkami oceniania Wewnątrzszkolnego i Programem profilaktyczno-wychowawczym,
 - 3) podporządkowanie się regułom życia szkolnego, przekazywanym przez pracowników Szkoły,
 - 4) respektowanie praw innych osób i zachowywanie się w sposób nie uwłaczający ich godności,
 - a) szanowanie i ochrona przekonań i własności innych osób,
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i agresji,
 - c) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - d) zachowanie się zgodne z zasadami kultury współżycia,
 - 5) dostosowywanie się do zasad i przepisów porządkowych obowiązujących w Szkole,
 - 6) dbałość o dobro, ład i porządek w Szkole,
 - 7) aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - 8) systematyczna nauka i praca nad własnym rozwojem,
 - 9) branie aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełnianie braków wynikających z absencji, prowadzenie staranne zeszytów i wykonywanie prac domowych i lekcyjnych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 10) przestrzeganie zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły:
 - a) aparat podczas zajęć edukacyjnych powinien być wyłączony i schowany,
 - b) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - c) w przypadku łamania powyższych zasad telefon komórkowy zostanie odebrany przez nauczyciela i oddany Rodzicom/ Opiekunom Prawnym na koniec dnia szkolnego. Jeżeli uczeń nadal będzie ignorował zasady użytkowania aparatu, otrzyma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły na okres jednego miesiąca.
 - 11) zmieniać obuwie.
2. Uczniom nie wolno wносить na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu, a w szczególności zabrania się posiadać i używać alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, jak też broni białej i palnej oraz amunicji; nie wolno używać w czasie lekcji i przerw nośników elektronicznych.
3. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać samowolnie terenu Szkoły bez zgody nauczyciela

- wychowawcy, rodzica.
5. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
 6. Obecność ucznia na wszystkich zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowa i podlega kontroli.
 7. Uczeń ma obowiązek podporządkować się konsekwencjom wynikającym z łamania zasad, reguł i przepisów obowiązujących w Szkole.
 8. W szkole może obowiązywać jednolity strój uczniowski.
 9. Uczeń powinien dbać o schludny wygląd. W następujące dni na terenie szkoły obowiązuje strój galowy (biała bluzka/ koszula i granatowa/e lub czarna/e spódnica/spodnie):
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) Akademia z okazji Święta Niepodległości i Konstytucji 3-go Maja
 - 4) wigilia szkolna,
 - 5) egzamin ósmoklasisty,
 - 6) zakończenie roku szkolnego,
 - 7) dni specjalne (wyznaczone przez szkołę).

§ 50

1. Szkoła stosuje system pozytywnych wzmocnień w przypadku uczniów wyróżniających się w funkcjonowaniu szkolnym. Są to:
 - 1) wyróżnienia na forum klasy, szkoły, listy pochwalne do Rodziców/ Opiekunów Prawnych,
 - 2) nagrody rzeczowe.
2. Uczeń ponosi konsekwencje niewywiązywania się z obowiązków szkolnych oraz świadomego nieprzestrzegania prawa szkolnego, w następującej formie:
 - 1) upomnienia i nagany,
 - 2) pozbawienie pełnionych funkcji,
 - 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i wycieczkach klasowych o charakterze rekreacyjnym,

§ 51

1. Uczeń może zostać skreślony z listy na podstawie Decyzji przez Dyrektora za:
 - 1) długotrwałe, nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (50% w semestrze),
 - 2) udowodnioną kradzież,
 - 3) permanentne naruszanie postanowień Statutu Szkoły,
 - 4) naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy Rodzicami a Szkołą,
 - 5) nie zgłoszenie się zakwalifikowanego ucznia w przeciągu pierwszego miesiąca szkolnego,
 - 6) niedokonanie wpłat czesnego zgodnie z umową zawartą pomiędzy

Rodzicem a Szkołą,

- 7) otrzymanie oceny nieodpowiedniej zachowania na koniec roku szkolnego,
 - 8) otrzymanie oceny niedostatecznej na egzaminie poprawkowym,
 - 9) uzyskanie negatywnej opinii Rady Pedagogicznej zwołanej w wyniku szczególnych uchybień ucznia: palenia tytoniu, picia alkoholu, brania narkotyków,
 - 10) stworzenie zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych uczniów,
 - 11) lekceważenie obowiązków szkolnych oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 12) powtarzające się podrywanie autorytetu Szkoły, jej władz i nauczycieli,
 - 13) bardzo duże różnice w możliwościach intelektualnych, niepozwalające osiągnąć wyników nauczania na poziomie określonym programem edukacyjnym
 - 14) stosowanie przemocy na terenie Szkoły,
 - 15) rozprowadzanie i zażywanie środków odurzających,
 - 16) dokonywanie czynów o znamionach przestępstwa,
 - 17) rażące i powtarzające się uniemożliwianie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, umowa o kształcenie z Rodzicami/Prawnymi opiekunami ucznia zostaje rozwiązana.
 3. Umowa o kształcenie może nie zostać podpisana na kolejny rok w przypadku niewywiązywania się Rodziców/ Opiekunów Prawnych z ich obowiązków:
 - 1) współpracy ze Szkołą w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 2) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w umowie kształcenia.
 4. Decyzję o niepodpisaniu umowy kształcenia na kolejny rok albo o podpisaniu umowy na okres krótszy niż rok podejmuje Główny Udziałowiec SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanna Kaczmarek na wniosek Dyrektora Szkoły.
 5. Od decyzji, o której mowa w § 51 pkt 1, przysługuje odwołanie w formie pisemnego wniosku do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły (w trybie K.P.A.).

X

Administracja Szkoły

§ 52

1. Sprawami administracyjnymi i majątkowymi Szkoły kieruje Główny Udziałowiec SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanna Kaczmarek oraz - w zakresie udzielonego mu przez Zarząd SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. upoważnienia - jej Dyrektor.
2. Główny Udziałowiec SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanna Kaczmarek oraz w zakresie udzielonego mu upoważnienia, jej Dyrektor, są uprawnieni do składania w imieniu Szkoły oświadczeń woli.
3. Właściciel Szkoły troszczy się o zapewnienie Szkole odpowiednich warunków

lokalowych i wyposażenia.

4. Działalność Szkoły finansowana jest z następujących środków:
 - 1) czesnego uiszczanego przez Rodziców / Opiekunów Prawnych,
 - 2) subwencji,
 - 3) darowizn,
 - 4) dotacji.
5. O przeznaczeniu darowizn, wpisowego i innych form pomocy decyduje w szczególności Główny Udziałowiec SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanna Kaczmarek oraz - w zakresie udzielonego mu przez Zarząd SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. upoważnienia - jej Dyrektor.
6. Wysokość czesnego oraz wpisowego ustala Główny Udziałowiec SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. – Hanna Kaczmarek na wniosek Dyrektora Szkoły.
7. Wysokość czesnego może ulec zmianie od nowego roku szkolnego, przypadku wzrostu inflacji lub innych ważnych przyczyn i zostanie podana do wiadomości Rodzicom do 30 kwietnia poprzedzającego nowy rok szkolny.
8. Wpisowe płatne jest w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy z Rodzicami i nie podlega zwrotowi.
9. Czesne od uczniów, których starsze rodzeństwo uczęszcza do szkoły może być obniżone po uprzednim ustaleniu z dyrektorem szkoły.
10. Wpłaty czesnego, również w okresie wakacji, należy dokonać do 5 dnia każdego miesiąca.
11. W przypadku nieuregulowania wpłaty w terminie, za każdy dzień zwłoki mogą zostać naliczane ustawowe odsetki.
12. Nie dokonanie wpłaty czesnego w ciągu dwóch miesięcy spowoduje rozwiązanie umowy o kształcenie.
13. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek Rodzica/opiekuna prawnego do Dyrektora Szkoły, termin wpłaty może być przesunięty bez naliczania odsetek.
14. Dodatkowo opłacane przez rodziców są: obiady, podręczniki nie objęte dotacją, wycieczki, zajęcia dodatkowe nie ujęte w czesnym, „Zielona Szkoła”, ubezpieczenie, wyjścia i atrakcje organizowane poza szkołą.
15. Opłaty z § 52 ust. 6 naliczane i pobierane są z góry na dany miesiąc.
16. Opłaty za wpisowe i czesne, obiady, zajęcia dodatkowe, dokonywane są na konto Szkoły.
17. Opłaty za wycieczki i podręczniki nie dotacyjne dokonywane są w sekretariacie.

XI

Postanowienia końcowe

§ 53

1. Statut:
 - 1) Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa,
 - 2) Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - 3) dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych należy:
 - a) przedstawić Statut wszystkim organom Szkoły do zapoznania się,
 - b) udostępnić go na stronie internetowej szkoły, oraz w sekretariacie Szkoły do wglądu na każde żądanie.
2. Zmiany w Statucie, jak też decyzja o likwidacji szkoły, należą do organu prowadzącego Szkołę.
3. O decyzji likwidacji szkoły organ prowadzący Szkołę jest zobowiązany zawiadomić Rodziców/ Prawnych Opiekunów uczniów, władze oświatowe i administracyjne gminy, na terenie której znajduje się szkoła, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
4. Z wnioskami w sprawie zmian w Statucie mogą występować wszystkie Organy Szkoły. Wnioski będą rozpatrywane przez organ prowadzący Szkołę w ciągu jednego miesiąca od daty wpłynięcia wniosku.
5. Wszelkie nie ujęte w Statucie sprawy regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo oświatowe, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści Dwujęzyczna Niepubliczna Szkoła Podstawowa NOVUM, 05-200 Wołomin, ul. Legionów 63 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Dwujęzyczna Niepubliczna Szkoła Podstawowa NOVUM w Wołominie i godłem państwa.

§ 54

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 15.10.2024 r.
2. Traci moc Statut Dwujęzycznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej NOVUM obowiązujący od 01.12.2017 r.