



**Dwujęzyczna Niepubliczna
Szkoła Podstawowa NOVUM**

05-200 Wołomin; ul. Legionów 63

Tel. 500-488-719 lub 22 70 22 92;

mail: sekretariat-novum@wp.pl

www.szkoła-novum.pl

STATUT

Dwujęzycznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej

NOVUM

SPIS TREŚCI

I	Postanowienia wstępne	str. 3
II	Cele i zadania szkoły	str. 3
III	Organy Szkoły i ich zadania	str. 12
IV	Rodzice / Opiekunowie Prawni	str. 18
V	Organizacja Szkoły	str. 21
VI	Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	str. 26
VII	Prawa i obowiązki nauczycieli	str. 27
VIII	Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	str. 29
IX	Prawa i obowiązki ucznia	str. 41
X	Administracja szkoły	str. 47
XI	Postanowienia końcowe	str. 48

I **Postanowienia wstępne**

§ 1

1. Właścicielem szkoły jest osoba prawna SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Legionów 63; Regon: 363024640; NIP: 1251636842;
2. Szkoła nosi nazwę: Dwujęzyczna Niepubliczna Szkoła Podstawowa NOVUM
3. Siedziba Szkoły mieści się w Wołominie 05-200 przy ul. Legionów 63; tel. 500-488-719 lub 505-448-460.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Szkoła jest dwujęzyczną niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)
6. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 8 lat i kończy się egzaminem ósmoklasisty. Ukończenie szkoły uprawnia do dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
7. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkolny, na który składają się między innymi:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) uroczystość przyjęcia uczniów klas pierwszych,
 - 3) uroczystość pożegnania uczniów kończących Szkołę.
8. Ilekroć w Statucie jest mowa o SZKOLE – rozumie się przez to Dwujęzyczną Niepubliczną Szkołą Podstawową NOVUM.
9. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Wołomin pod numerem 32.

II **Cele i zadania szkoły**

§ 2

1. Dwujęzyczna Niepubliczna Szkoła Podstawowa NOVUM zapewnia realizację podstawy programowej, wypełnia także wszystkie pozostałe warunki szkół publicznych, dotyczące nauczania wychowania i opieki w zakresie określonym w ustawie Prawo oświatowe. Jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty; instytucją ogólnokształcącą.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej, tj.:
 - 1) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,

- 2) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określone w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego zawartych w niniejszym Statucie,
 - 4) prowadzi dokumentację nauczania obowiązującą Szkoły publiczne,
 - 5) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu 8-letnim oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania podstawowej szkoły publicznej,
 - 6) wydaje uczniom świadectwa ukończenia danej klasy, ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 7) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
3. Szkoła oferuje swoim uczniom program wykraczający w wybranych obszarach poza podstawy programowe MEN (m. in. zwiększoną, w stosunku do przewidzianego ramowym planem nauczania szkoły publicznej, liczbę lekcji z wybranych przedmiotów np.: języka angielskiego, języka polskiego, matematyki, oferuje nauczanie dwujęzyczne) oraz stara się zapewnić swoim uczniom możliwie szeroką ofertę nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 3

1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – nauczanie według programów uwzględniających „Podstawę programową kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół”,
- 2) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju: umysłowym, emocjonalno-społecznym oraz fizycznym zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych i psychologicznych, przepisy prawa, w szczególności zasady zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dn. 20 listopada 1989 r. (Dz. U. nr 120 z 1991 r., poz. 526 ze zmianami),
- 3) umożliwienie uczniom zdobywania umiejętności samodzielnego uczenia się,
- 4) zapewnienie uczniom możliwości opanowania wymagań podstawowych objętych programem nauczania,
- 5) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych ułatwiających podejmowanie decyzji dotyczących dalszego kształcenia,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej,

- muzycznej i ruchowej,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej ucznia oraz jego indywidualnych zdolności twórczych,
 - 8) uczenie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności oraz wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - 9) kształtowanie umiejętności społecznych ucznia, stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 10) wzmacnianie poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej,
 - 11) umożliwienie indywidualizacji podejścia pedagogicznego, psychologicznego i opiekuńczego poprzez organizację niewielkich liczebnie oddziałów klasowych,
 - 12) podejmowanie działań w zakresie szeroko rozumianej profilaktyki.
2. W szkole obowiązują zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego dla spraw oświaty.
 3. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których Rodzice/ Opiekunowie Prawni złożą stosowne oświadczenie.
 4. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. Podział na grupy na lekcjach języka angielskiego, ze względu na stopień zaawansowania, następuje w przypadku zróżnicowania poziomu umiejętności językowych uczniów w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym. Podziału tego dokonują nauczyciele języka angielskiego.

§ 4

1. Nauka w Szkole odbywa się na podstawie „Umowy” zawartej między rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia, a Szkołą na okres od 1 września do 31 sierpnia.
2. Umowa o kształcenie może nie zostać podpisana na kolejny rok w przypadku niewywiązywania się Rodziców/ Opiekunów Prawnych z ich obowiązków:
 - 1) współpracy ze Szkołą w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
 - 2) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w umowie kształcenia.
3. Przyjęcie ucznia do Szkoły określają zapisy niniejszego Statutu zawarte w § 28.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) prowadzi do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania, pisanie, liczenia,
 - 2) posługiwania się podstawowymi narzędziami i urządzeniami,
 - 3) przekształca spontaniczną motywację poznawczą dziecka w świadome

podejmowanie zadań, wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

- 4) umożliwia dziecku poznanie świata w jego jedności i złożoności oraz odróżnianie świata rzeczywistego od wyobrazonego, postaci historycznych od fantastycznych,
 - 5) zapewnia zdobywanie wiedzy i jej wykorzystania na poziomie umożliwiającym uczniowi co najmniej kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia,
 - 6) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 7) rozbudza i rozwija wrażliwość moralną i estetyczną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - 8) uczy samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności oraz wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - 9) kształtuje umiejętności społeczne ucznia, stwarzając warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 10) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej,
 - 11) wspomaga indywidualny rozwój każdego ucznia,
 - 12) zapewnia pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną.
2. W szkole kształcenie ma na celu:
- 1) problemowe poznawanie praw i zjawisk,
 - 2) rozumienie i umiejętność praktycznego wykorzystania przyswajalnej wiedzy,
 - 3) wyrobienie umiejętności refleksyjnego obserwowania otaczającego nas świata, dla dostrzegania wzajemnych związków i zależności istniejących w świecie,
 - 4) rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 5) podsyłanie naturalnej dociekliwości ucznia i ukierunkowanie jej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna,
 - 6) budowanie w świadomości ucznia zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
3. W pracy wychowawczej Szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:
- 1) stawali się coraz bardziej samodzielnymi w dążeniu do dobra, w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - 2) odkrywali świat wartości oraz dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 3) uczyli się szacunku do dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej, państwie,
 - 4) poznali wartości moralne, ich właściwą hierarchię oraz dokonywali wyborów zgodnych z tą hierarchią,
 - 5) poznawali zagrożenia związane z subkulturami, sektami, używaniem środków odurzających, uzależnieniami oraz sposoby obrony przed nimi,
 - 6) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 7) umieli współdziałać i współtworzyć w Szkole wspólnotę uczniów, rodziców

i wychowawców.

4. W działaniach opiekuńczych Szkoła:

- 1) wspiera opiekuńczą rolę rodziców,
- 2) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć szkolnych,
- 3) troszczy się o zdrowie uczniów poprzez:
 - a) propagowanie zdrowego stylu życia i nauki,
 - b) organizowanie wyjazdów wypoczynkowych,
 - c) organizowanie „zielonych szkół”
 - d) organizowanie miejsc wypoczynku i rekreacji na terenie Szkoły (świetlica, plac zabaw, itp.),
 - e) zapewnienie właściwych warunków pracy ucznia,
- 4) dba o rozwój fizyczny uczniów poprzez:
 - a) prowadzenie różnorodnych form zajęć wychowania fizycznego,
 - b) organizowanie wyjazdów sportowo-rekreacyjnych, np. zawodów sportowych.

5. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne wobec uczniów poprzez:

- 1) umieszczenie dziecka i jego wszechstronnego rozwoju w centralnym punkcie pracy edukacyjnej i wychowawczej,
- 2) przekazywanie właściwej i obiektywnej orientacji moralnej,
- 3) zakorzenienie wartości moralnych i społecznych (patriotyzm, wrażliwość na potrzeby innych, szacunek dla dobra wspólnego),
- 4) rozbudzanie zainteresowania własnym rozwojem,
- 5) wzmacnianie więzi uczniów z rodzicami,
- 6) wiarygodność nauczycieli, którzy sami spełniają kryteria proponowane uczniom,
- 7) głębszy, życzliwy kontakt między nauczycielem i uczniem,
- 8) stosowanie metod nauczania inspirujących i wzmacniających zainteresowanie nauką,
- 9) dostosowanie systemu kształcenia do możliwości uczniów,
- 10) obecność treści profilaktycznych w nauczaniu różnych przedmiotów,
- 11) indywidualne rozmowy z uczniami motywujące do podjęcia konstruktywnych postanowień osobistych,
- 12) jednolity system oddziaływań wychowawczych,
- 13) jasne określenie wymagań i konsekwencji nieprawidłowego zachowania oraz zdecydowane reagowanie wobec zaistniałego zła,
- 14) organizację pracy Szkoły, która:
 - a) szanuje podmiotowość nauczycieli, uczniów i rodziców,
 - b) uwzględnia zasady zdrowia i higieny pracy,
 - c) zakłada życzliwą i stałą współpracę z rodzicami,
 - d) angażuje wszystkich uczniów w realizację podejmowanych zadań,

- 15) tworzenie zdrowego i przyjaznego uczniom środowiska szkolnego,
 - 16) wspieranie działań konstruktywnych grup rówieśniczych działających w ramach np. harcerstwa, ruchów religijnych, wolontariatu, turystyki i sportu,
 - 17) szkolenia nauczycieli, które mają na celu podnoszenie kompetencji wychowawczych i profilaktycznych,
 - 18) organizowanie programów edukacyjnych dla rodziców,
 - 19) zapraszanie specjalistów na rady pedagogiczne i spotkania z rodzicami,
 - 20) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w celu usuwania deficytów i umiejętności życiowych uczniów,
 - 21) diagnozowanie problemów Szkoły i podejmowanie planowych działań zaradczych, które powinny prowadzić do eliminacji czynników ryzyka,
 - 22) korzystanie w formie uzupełnienia z programów profilaktycznych spójnych z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, realizowanych przez kompetentne osoby,
 - 23) monitorowanie i ocenianie podjętych działań.
6. Szkoła ponadto:
- 1) rozwija kompetencje kluczowe uczniów określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) wspiera dobrostan psychiczny i fizyczny uczniów oraz rozwija ich odporność psychiczną i kompetencje emocjonalne,
 - 3) rozwija kompetencje społeczne i obywatelskie uczniów oraz postawy prospołeczne,
 - 4) rozwija kompetencje cyfrowe uczniów, w tym umiejętność odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 5) stwarza warunki do realizacji projektów edukacyjnych rozwijających współpracę, kreatywność i samodzielność uczniów.

§ 6

1. Podmiotem działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Szkole jest uczeń, dlatego wychowawcy i nauczyciele powinni położyć szczególny nacisk na indywidualny kontakt z uczniem.
2. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, dzieci, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowana jest na osiąganie spójności oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział I - III szczegółowej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, natomiast każdy oddział IV- VIII nauczycielowi zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
3. W przypadku długotrwałej choroby, urlopu macierzyńskiego lub innej uzasadnionej przyczyny, Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy.
4. Szkoła realizuje własny Program wychowawczo-profilaktyczny przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

§ 8

1. Szkoła w miarę możliwości organizuje dla swoich uczniów zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne w formie:
 - 1) kół zainteresowań,
 - 2) kół przedmiotowych,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć przygotowujących uczniów do konkursów przedmiotowych,
 - 5) zajęć rozszerzających przygotowanie uczniów do sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, w tym językowych.

Szkolne Koło Wolontariatu

§ 8a

1. W Szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, którego celem jest:
 - 1) kształtowanie postaw prospołecznych, odpowiedzialności i empatii,
 - 2) rozwijanie aktywności obywatelskiej uczniów,
 - 3) uwrażliwianie na potrzeby innych osób i środowiska lokalnego,
 - 4) wspieranie działań charytatywnych oraz społecznych.
2. Członkami Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być uczniowie, którzy dobrowolnie zgłoszą chęć uczestnictwa w jego pracach.
3. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu obejmuje w szczególności:
 - 1) organizowanie i udział w akcjach charytatywnych, społecznych i ekologicznych;
 - 2) podejmowanie działań na rzecz społeczności szkolnej, przedszkolnej oraz środowiska lokalnego,
 - 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność społeczną,
 - 4) udział uczniów w wolontariacie prowadzonym poza Szkołą.
4. Szkoła uznaje działalność wolontariacką realizowaną poza Szkołą po przedłożeniu dokumentu potwierdzającego wykonanie świadczeń wolontariackich, zgodnie z zasadami określonymi przez opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.

5. Aktywność uczniów w ramach wolontariatu dokumentowana jest w sposób określony przez opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
6. Uczniowie szczególnie zaangażowani w działalność społeczną i wolontariacką mogą otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
 - 2) dyplom lub nagrodę,
 - 3) wpis o szczególnych osiągnięciach w aktywności społecznej, w tym w formie wolontariatu, na świadectwie ukończenia szkoły – zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szczegółową organizację pracy Szkolnego Koła Wolontariatu określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§ 9

1. Szkoła zapewnia swoim uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
 - 1) współpracę z rejonową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - 2) możliwości indywidualnych konsultacji z psychologiem szkolnym,
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 4) Trening Umiejętności Społecznych,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne,
 - 6) indywidualną pracę z uczniami wykazującymi trudności społeczno-adaptacyjne,
 - 7) indywidualną diagnozę logopedyczną,
 - 8) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, na podstawie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach wydawanych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, albo niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne spełniające warunki, o których mowa w art. 127 ust.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 . Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820), tj. założone zgodnie z art. 168 tej ustawy.
 - 9) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów, rozwijających ich odporność psychiczną oraz kompetencje emocjonalne i społeczne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły; pomoc udzielana jest uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, a także rodzicom uczniów i nauczycielom – w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów prowadzi się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów o ocenie funkcjonalnej oraz orzeczeń i opinii wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne; formy wsparcia planuje się we współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi ucznia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem jest objęta czesnym; indywidualne zajęcia specjalistyczne wynikające z opinii

wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczną lub organizowane na wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych stanowią świadczenia dodatkowo płatne na zasadach określonych w umowie o kształcenie.

§ 10

1. Szkoła wypełnia zadania związane z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno uczniów, jak i pracowników poprzez wypełnianie przepisów i zaleceń dotyczących:
 - 1) właściwego stanu pomieszczeń szkolnych,
 - 2) właściwej organizacji przestrzeni pomieszczeń szkolnych i terenów przyszkolnych,
 - 3) wyposażenia wszystkich pomieszczeń szkolnych w sprzęty i pomoce dopuszczone do użytku w placówkach oświatowych,
 - 4) dostosowania rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 5) profilaktycznych badań okresowych pracowników Szkoły,
 - 6) szkolenia pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) organizacji pracy nauczycieli i pracowników obsługi, zapewniających pieczę nad bezpieczeństwem uczniów w czasie całego ich pobytu na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, a prowadzonych poza nią,
 - 8) omawiania zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 9) monitorowania wstępu na teren Szkoły osób postronnych.

§ 11

1. Szkoła rozpoznaje potrzeby materialne swoich wychowanków w oparciu o współpracę z rodzicami oraz stosownymi instytucjami. W miarę swoich możliwości stara się otoczyć pomocą uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji bytowej.
2. Formy pomocy mogą mieć następujący charakter:
 - 1) dofinansowanie dożywiania w szkole,
 - 2) dofinansowanie wycieczek i "zielonych szkół",
 - 3) czasowe odroczenie, bądź anulowanie zobowiązań finansowych rodziców wobec szkoły wynikających z zapisów Umowy o kształcenie.
3. O pomoc mogą ubiegać się rodzice lub prawni opiekunowie uczniów Szkoły, po udokumentowaniu trudnej sytuacji materialnej rodziny.
4. Pomoc może być też przyznana na wniosek pracownika Szkoły lub rodzica po wnikliwym zbadaniu przez Szkołę sytuacji wskazanego ucznia.
5. Pisemne wnioski o pomoc powinny być kierowane do dyrektora Szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, będzie przyznawał pomoc w miarę możliwości Szkoły.

III Organy Szkoły i ich zadania

§ 12

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Właściciel Szkoły.
 - 2) Dyrektor Szkoły.
 - 3) Rada Pedagogiczna.

Właściciel Szkoły § 13

1. Właścicielem Szkoły jest SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o.
2. Do kompetencji i zadań Właściciela Szkoły należy:
 - 1) nadanie Statutu szkole oraz dokonywanie jego zmian,
 - 2) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły, spośród kandydatów posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne poparte doświadczeniem w pracy pedagogicznej,
 - 3) ustalenie wysokości czesnego i innych opłat,
 - 4) nadzór nad majątkiem szkoły,
 - 5) Zatwierdzanie innowacji i innych eksperymentów pedagogicznych.
 - 6) Rozpatrywanie odwołań od uchwał Rad Pedagogicznych.
3. Ilekcóż w Statucie jest mowa o Właścicielu Szkoły lub organie prowadzącym, należy przez to rozumieć osobę prawną SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, działającą przez Zarząd lub osoby upoważnione przez Zarząd, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w Kodeksie spółek handlowych oraz umowie spółki.

Dyrektor Szkoły § 14

1. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Właścicielem Szkoły za:
 - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oraz niniejszego Statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji szkolnej, pracowniczej oraz uczniowskiej zgodnie z przepisami,

- 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
2. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska przez Właściciela Szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

§ 15

1. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły przyjmowanych lub zatwierdzanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w tym m. in:
 - a) Planu Nadzoru Pedagogicznego,
 - b) Tygodniowego Rozkładu Zajęć,
 - c) Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły,
 - d) narzędzi mierzenia jakości pracy Szkoły.
 - 2) Dobór kadry pedagogicznej.
 - 3) Kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
 - a) ustalanie Szkolnego planu nauczania dla etapu edukacyjnego,
 - b) odpowiedzialność za dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania, opieki i organizacji pracy Szkoły oraz dokumentację dotyczącą zatrudnionych przez siebie pracowników,
 - c) dbanie o wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania,
 - d) podejmowanie decyzji dotyczących współpracy Szkoły z instytucjami o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym lub wychowawczym,
 - e) organizowanie współpracy z instytucjami świadczącymi poradnictwo dla dzieci i rodziców,
 - f) dbanie o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - g) troszczenie się o współpracę Szkoły ze środowiskiem lokalnym,
 - h) poszukiwanie sponsorów i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
 - i) wykonywanie innych czynności powierzonych przez właściciela szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Okręgową Komisję Egzaminacyjną, Radę Pedagogiczną,
 - j) sprawowanie nadzoru nad opieką nad dziećmi prowadzoną przez kadrę pedagogiczną oraz stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - k) powoływanie zespołów, które planują i koordynują udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz powoływanie koordynatorów prac tych zespołów,
 - l) pełnienie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego nad całością pracy nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocena jej pracy,
 - m) zapewnienie bezpieczeństwa i ścisłe realizowanie zadań wynikających

- z przepisów przeciwpożarowych i BHP,
- n) dokonywanie naboru uczniów,
 - o) prowadzenie pełnej dokumentacji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - p) podejmowanie, zgodnie z postanowieniami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa oświatowego i w oparciu o zapisy Umowy zawartej między Szkołą a rodzicami, decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
 - q) współpraca z rodzicami oraz wspieranie aktywności społecznej uczniów, w tym działalności Szkolnego Koła Wolontariatu,
 - r) dbałość o majątek i mienie Szkoły,
 - s) okresowe informowanie Właściciela Szkoły o realizacji zadań szkoły- zgodnie z zadaniami ustalonymi w rozdz. II; § 2 i § 3 niniejszego Statutu,
 - t) realizowanie zaleceń Właściciela Szkoły oraz uchwał Rady Pedagogicznej podjętych zgodnie z jej kompetencjami,
 - u) wnioskowanie do Właściciela Szkoły o podjęcie działań w celu rozwoju bazy materialno- technicznej szkoły,
 - v) wydawanie Decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów po uprzedniej konsultacji z Właścicielem Szkoły.

2. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 8) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 10) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 11) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 12) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 13) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

- 14) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 15) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, uczniom i nauczycielom,
- 16) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 17) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

§ 16

1. Dyrektor ma prawo do:
 - 1) Reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów oraz korespondencji dotyczącej Szkoły.
 - 2) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły.
 - 3) Powołania zastępcy dyrektora szkoły oraz zatrudniania i zwalniania (zgodnie z Kodeksem Pracy) pracowników dydaktycznych i administracyjnych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Właściciela Szkoły.
 - 4) Premiowania i nagradzania pracowników Szkoły zgodnie z Regulaminem wynagradzania, a także stosowania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy.
 - 5) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.
 - 6) Decydowania o sposobie wykorzystania środków finansowych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Właściciela Szkoły.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora w Szkole jego obowiązki pełni zastępca dyrektora lub upoważniony pisemnie przez Dyrektora sekretarz – asystent dyrektora.

§ 17

Zastępca dyrektora:

1. W szkole może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.
2. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora ustala dyrektor.

Rada Pedagogiczna

§ 18

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy i podstawy formalno- prawne świadczenia pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć przedstawiciel Właściciela Szkoły oraz osoby zapraszane przez Przewodniczącego – rodzice lub goście (mają

one głos doradczy).

4. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia Właściciela Szkoły oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są przekazywane przez Przewodniczącego Właścicielowi Szkoły.
8. Osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady zobowiązane są do przekazania uchwały Rady Pedagogicznej w wybranej formie (tablica ogłoszeń, korespondencja, bezpośrednie spotkanie, itp.), członkom społeczności szkolnej (Rodzice/ Opiekunowie Prawni, dzieci) z zachowaniem przepisów prawa i zasady pełnego przepływu informacji, bez ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich Rodziców/ Opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 19

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy, a także na wniosek Właściciela Szkoły bądź jednej trzeciej nauczycieli. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
4. Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza Szkolny plan nauczania, Zestaw programów nauczania i podręczników, Kalendarz Pracy Szkoły i Kalendarz Imprez i Uroczystości, Program Wychowawczo- Profilaktyczny,
 - 2) opiniuje tygodniowy plan nauczania,
 - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) ustala szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów,
 - 5) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 6) uchwała warunkową promocję uczniów,

- 7) zatwierdza innowacje i eksperymenty pedagogiczne w Szkole,
- 8) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) ustala warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III, IV-VIII.

§ 20

1. W Szkole mogą funkcjonować następujące zespoły w ramach Rady Pedagogicznej:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) przedmiotowe,
 - 3) zadaniowe.
2. Obowiązkiem zespołu wymienionego w ust. 1 pkt 1 jest przygotowanie projektu:
 - 1) zestawów programów nauczania danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników,
 - 3) ustalenia zakresu programu rozszerzonego poszczególnych przedmiotów.
3. Obowiązkiem zespołu wymienionego w ust. 1 pkt 2. jest:
 - 1) ustalenie programu nauczania,
 - 2) wybór podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.
4. Obowiązkiem zespołu wymienionego w ust. 1 pkt 3 jest: realizacja celu, dla którego zespół został powołany.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) Opracowanie planu pracy wychowawczej w oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) Współpraca z gronem pedagogicznym przy realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - 3) tworzenie atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 4) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w potrzebach każdego wychowanka,
 - 5) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 6) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
 - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z Programem wychowawczo-

profilaktycznym.

4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu.

§ 22

1. Zasady współpracy organów Szkoły są następujące:

- 1) wszystkie organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się zasadą dobra wspólnego,
- 2) każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami, określonymi w Statucie i regulaminach. Koordynatorem działań organów Szkoły jest Dyrektor, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami,
- 3) spór między organami Szkoły, w którym stroną nie jest Dyrektor Szkoły – rozstrzyga Dyrektor Szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron,
- 4) w przypadku, gdy stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, przedmiot sporu powinien być przedstawiony Właścicielowi Szkoły.

§ 23

1. Stowarzyszenia i organizacje:

- 1) w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem Szkoły, określonym w jej Statucie i Programie wychowawczo-profilaktycznym,
- 2) zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wydaje oraz określa warunki tej działalności – Dyrektor, po wcześniejszym uzgodnieniu z Właścicielem Szkoły.

IV

Rodzice / Opiekunowie prawni

§ 24

1. Rodzice/ Opiekunowie prawni:

- 1) współpracują z nauczycielami w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 2) informowani są o postępach uczniów, ich sukcesach, trudnościach edukacyjnych, wynikach oceniania, udziale w projektach edukacyjnych i funkcjonowaniu w zespole klasowym (sposób komunikowania ustalany jest z wychowawcą każdego roku na zebraniu we wrześniu),

- 3) uczestniczą w zebraniach, konsultacjach i dniach otwartych; w szczególnych przypadkach kontaktują się z nauczycielami podczas spotkań indywidualnych, przerw lub w innych ustalonych z nauczycielami terminach,
 - 4) zapoznają się i akceptują podstawowe dokumenty obowiązujące w Szkole: Statut, Program Wychowawczo-Profilaktyczny, Standardy Ochrony Małoletnich oraz regulaminy i procedury wewnętrzne,
 - 5) nie ingerują w programy nauczania,
 - 6) na bieżąco informowani są o zmianach organizacyjnych w Szkole,
 - 7) występują do organów Szkoły tylko w imieniu własnym i własnego dziecka; sprawy dotyczące klas, propozycji zmian w funkcjonowaniu Szkoły przekazują właściwym organom za pośrednictwem Właściciela Szkoły,
 - 8) usprawiedliwiają w formie pisemnej godziny nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w ciągu 7 dni od ich powrotu do Szkoły; po upływie tego terminu nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
 - 9) informują Szkołę o chorobie zakaźnej swojego dziecka, do czasu wyzdrowienia zatrzymują dziecko w domu, a po zakończonym leczeniu przedstawiają dyrektorowi zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że dziecko może powrócić do Szkoły.
2. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są:
 - 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu,
 - 2) terminowo uiszczać opłaty (tj. do dnia 5 każdego miesiąca,)
 - 3) w przypadku rezygnacji z nauki w Szkole uregulować wszystkie zobowiązania wobec szkoły.
 3. Z rodzicami/Opiekunami prawnymi, którzy nie akceptują założeń Szkoły określonych w niniejszym Statucie, Szkoła ma prawo rozwiązać umowę o kształcenie dziecka.
 4. W Szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Nadzór nad ich realizacją sprawuje osoba odpowiedzialna wyznaczona zgodnie z tym dokumentem, a procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego określają Standardy Ochrony Małoletnich; Standardy udostępnia się Rodzicom/Opiekunom prawnym oraz uczniom, w tym w wersji przeznaczonej dla małoletnich.

§ 25

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnym, kryteriami oceniania, przepisami klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,

- 2) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępu w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne,
 - 2) zapoznanie się ze Statutem, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym, szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego określonymi w Statucie oraz szanowanie ich postanowień,
 - 3) obecność na organizowanych przez Szkołę ogólnych zebraniach rodziców, wywiadówkach i konsultacjach indywidualnych z wychowawcą i nauczycielami,
 - 4) aktywna współpraca ze Szkołą w procesie kształcenia i wychowania, oparta na zasadzie wzajemnej lojalności,
 - 5) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 6) współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej,
 - 7) wspieranie realizacji zadań statutowych Szkoły na miarę posiadanych możliwości, jeśli to możliwe, także w formie materialnej.
3. Formy współdziałania Szkoły z rodzicami są następujące:
 - 1) ogólne zebrania rodziców prowadzone przez dyrektora, które posiadają część formalną i informacyjną, organizowane w miarę potrzeb Szkoły,
 - 2) wywiadówki - organizowane nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym, w czasie których rodzice otrzymują pełną informację o bieżących wynikach nauczania i wychowania swojego dziecka oraz pisemną informację o minionych i planowanych wydarzeniach klasowych i szkolnych,
 - 3) konsultacje z nauczycielami organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 4) rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy i dyrektorem w miarę potrzeb,
 - 5) umieszczanie wiadomości o bieżących i planowanych wydarzeniach z życia szkoły na tablicy informacyjnej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 6) kontakt telefoniczny wynikający z bieżących wydarzeń np. nieobecność ucznia w szkole,
 - 7) kontakt listowny dotyczący w szczególności - zagrożenia oceną niedostateczną, podziękowania za osiągnięcia dydaktyczne lub pracę społeczną dziecka, przekazanie informacji w przypadku nieobecności na wywiadówkach, odpowiedzi na pismo rodziców,
 - 8) szkolenia i warsztaty z zakresu wychowania i profilaktyki,
 - 9) udział w imprezach, uroczystościach i wybranych wyjazdach organizowanych przez szkołę,
 - 10) uhonorowanie rodziców np. dyplomem, listem gratulacyjnym.

V Organizacja Szkoły

§ 26

1. Szkoła kształci dzieci od klasy I do klasy VIII włącznie. Na każdym poziomie mogą zostać zorganizowane równoległe oddziały. Oddziały liczą do 16 osób. W sytuacjach nadzwyczajnych, przy zapewnieniu odpowiednich warunków technicznych, możliwe jest zwiększenie liczby uczniów w klasie do 18. Decyzję w sprawie podejmuje Właściciel Szkoły, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
2. W szkole obowiązuje Regulamin Dwujęzycznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej NOVUM w Wołominie opracowany przez nauczycieli i dyrekcję Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zajęcia szkolne zaczynają się o godz. 8.00. Od tego czasu realizowane są zajęcia obowiązkowe wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej przez MEN dla szkół publicznych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe w godz. 7.00–8.00 i 13.30–18.00 (po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych), zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania oraz inne wynikające z potrzeb uczniów.
6. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki odpoczynku i rekreacji.
7. Teren szkoły jest ogrodzony i zamknięty dla bezpieczeństwa uczniów.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
9. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. W Szkole nauczane są przedmioty ujęte w Ramowym planie nauczania wg programów i zasad ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonym przez ministra właściwego do spraw edukacji.
11. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw edukacji lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą Szkolny zestaw programów nauczania - określony dla całego etapu edukacyjnego.
12. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno- wychowawczych opracowuje się z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia.
13. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pozostawienia w pomieszczeniach części podręczników i przyborów szkolnych.

Monitoring wizyjny

§ 26a

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia w Szkole może funkcjonować monitoring wizyjny, obejmujący wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne oraz teren wokół Szkoły.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w danym pomieszczeniu jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów i pracowników
3. Wprowadzenie monitoringu, zakres jego stosowania oraz zasady dostępu do nagrań wymagają uzgodnienia z Właścicielem Szkoły oraz przeprowadzenia konsultacji z Radą Pedagogiczną i przedstawicielami rodziców; w sprawach stosowania monitoringu przepisy art. 108a ustawy – Prawo oświatowe stosuje się odpowiednio.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, po czym podlegają one zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej albo nagrania nie stanowią dowodu w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa.
5. Teren i pomieszczenia objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny; informacje o zasadach przetwarzania danych z monitoringu zawiera klauzula informacyjna udostępniana uczniom, Rodzicom/Opiekunom prawnym i pracownikom.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. W okresie, gdy prowadzone są zajęcia dydaktyczne, Szkoła jest uprawniona do zorganizowania wyjazdów dzieci na grupowy wypoczynek w szczególności zimowiska, ale jedynie w wypadku zrealizowania przez uczniów biorących udział w wyjeździe, wymagań programowych.
3. W czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora Szkoły, Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych i poinformowania Rodziców/Opiekunów prawnych o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
4. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21 w dwóch kolejnych

dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa, lub wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu lub życiu uczniów.

Nauczanie dwujęzyczne

§ 27a

1. Szkoła realizuje autorski program edukacji językowej obejmujący nauczanie dwujęzyczne oraz rozszerzone kształcenie językowe, którego celem jest osiągnięcie przez uczniów wysokich kompetencji komunikacyjnych oraz przygotowanie do funkcjonowania w środowisku międzynarodowym.
2. Nauczanie dwujęzyczne prowadzone jest w języku polskim i języku angielskim, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe dotyczącymi oddziałów dwujęzycznych.
3. Oddziały dwujęzyczne tworzy się począwszy od klasy VII. W klasach VII–VIII prowadzone są co najmniej dwa obowiązkowe zajęcia edukacyjne nauczane dwujęzycznie, wybrane spośród zajęć wskazanych w ustawie – Prawo oświatowe; przedmioty realizowane dwujęzycznie oraz wymiar godzin określa corocznie Dyrektor Szkoły w arkuszu organizacji Szkoły oraz szkolnym planie nauczania.
4. Zajęcia prowadzone dwujęzycznie są obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi; śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć ustala się zgodnie z zasadami oceniania określonymi w niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Nauczanie dwujęzyczne odbywa się z wykorzystaniem metod i form pracy właściwych dla edukacji dwujęzycznej (CLIL – Content and Language Integrated Learning), polegających na równoczesnym rozwijaniu wiedzy przedmiotowej oraz kompetencji językowych uczniów.
6. Dokumentację przebiegu nauczania prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami; przedmioty nauczane dwujęzycznie oznacza się na świadectwach szkolnych oraz w arkuszach ocen adnotacją „nauczany dwujęzycznie” albo skrótem „ND”, zgodnie z przepisami w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

Rozszerzona edukacja językowa

§ 27b

1. W celu zapewnienia wysokiego poziomu kompetencji językowych uczniów Szkoła prowadzi rozszerzone nauczanie języka angielskiego.
2. Nauka języka angielskiego odbywa się we wszystkich klasach I–VIII w wymiarze 5 godzin tygodniowo.
3. Program nauczania języka angielskiego uwzględnia rozwijanie wszystkich sprawności językowych, w szczególności:
 - 1) komunikacji ustnej,
 - 2) rozumienia ze słuchu,

- 3) czytania,
- 4) pisania,
- 5) przygotowania do egzaminów zewnętrznych oraz międzynarodowych.

Zajęcia Speaking & Culture

§ 27c

1. We wszystkich klasach I–VIII Szkoła prowadzi zajęcia Speaking & Culture w wymiarze 2 godzin tygodniowo, stanowiące dodatkowe zajęcia edukacyjne, w których udział uczniów jest obowiązkowy.
2. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela będącego rodzimym użytkownikiem języka angielskiego (native speaker) lub nauczyciela posiadającego kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
3. Celem zajęć jest w szczególności:
 - 1) rozwijanie kompetencji komunikacyjnych;
 - 2) doskonalenie płynności wypowiedzi;
 - 3) kształtowanie poprawnej wymowy;
 - 4) poznawanie kultury krajów anglojęzycznych;
 - 5) przełamywanie bariery komunikacyjnej.
4. Dla zajęć Speaking & Culture opracowany jest program nauczania włączony do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

Język hiszpański

§ 27d

1. W klasach III–VI Szkoła prowadzi zajęcia z języka hiszpańskiego w wymiarze 2 godzin tygodniowo, stanowiące dodatkowe zajęcia edukacyjne, w których udział uczniów jest obowiązkowy.
2. Dla zajęć opracowany został program nauczania włączony do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
3. Celem nauczania języka hiszpańskiego jest:
 - 1) rozwijanie kompetencji komunikacyjnych,
 - 2) przygotowanie do nauki kolejnych języków obcych,
 - 3) rozwijanie kompetencji międzykulturowych.
4. Zajęcia podlegają ocenianiu i klasyfikowaniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

Przygotowanie do egzaminów Cambridge English

§ 27e

- 1.
2. Szkoła prowadzi system przygotowania uczniów do międzynarodowych egzaminów Cambridge English.
3. W ramach przygotowania organizowane są:
 - 1) diagnozy poziomu kompetencji językowych,

- 2) próbne egzaminy Cambridge,
- 3) zajęcia przygotowujące do egzaminów,
- 4) konsultacje dla uczniów.
4. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym przeprowadzane są wewnętrzne próbne egzaminy Cambridge.
5. Wyniki egzaminów przekazywane są uczniom oraz Rodzicom/Opiekunom prawnym i służą monitorowaniu postępów ucznia oraz planowaniu dalszej pracy dydaktycznej.

Dodatkowe formy wspierania rozwoju językowego

§ 27f

1. W celu wspierania rozwoju językowego uczniów Szkoła organizuje dodatkowe formy pracy, w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia językowe,
 - 2) zajęcia przygotowujące do konkursów i egzaminów językowych,
 - 3) koła zainteresowań,
 - 4) projekty międzynarodowe,
 - 5) warsztaty językowe.
2. Dla uczniów klas I-IV wymagających wsparcia organizowane są zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego, których celem jest wyrównanie poziomu wiadomości i umiejętności językowych oraz zapewnienie uczniom równych szans edukacyjnych.

Wycieczki i mobilności zagraniczne

§ 27g

1. Szkoła organizuje dla uczniów krajoznawstwo i turystykę, w szczególności: wycieczki przedmiotowe, wycieczki krajoznawczo-turystyczne, „zielone szkoły”, wyjazdy sportowo-rekreacyjne oraz mobilności zagraniczne, w tym wyjazdy realizowane w ramach projektów i programów międzynarodowych (np. Erasmus+).
2. Udział ucznia w wycieczce lub wyjeździe, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć na terenie miejscowości będącej siedzibą Szkoły, wymaga pisemnej zgody Rodziców/Opiekunów prawnych; Rodzice/Opiekunowie prawni są uprzednio informowani o programie, terminie i kosztach wyjazdu.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika wycieczki oraz opiekunów w liczbie odpowiedniej do wieku i liczby uczestników, specyfiki wyjazdu oraz warunków zapewnienia bezpieczeństwa.
4. Wyjazd zagraniczny wymaga zgody Dyrektora Szkoły; w przypadku wycieczki lub mobilności zagranicznej Szkoła zapewnia objęcie uczestników ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą.
5. Odpłatność za wycieczki i mobilności określają umowa o kształcenie oraz kalkulacja kosztów danego wyjazdu.
6. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek i wyjazdów określa Regulamin wycieczek obowiązujący w Szkole.

VI Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 28

1. Szkoła każdego roku ogłasza nabór do oddziałów klasy I oraz nabór uzupełniający w miarę wolnych miejsc do pozostałych oddziałów szkolnych. Dla zainteresowanych Rodziców/Opiekunów prawnych kandydatów Szkoła organizuje spotkanie informacyjne.
2. Szkoła prowadzi nabór na zasadach określonych w niniejszym Statucie, z zachowaniem zasady równego traktowania kandydatów spełniających kryteria rekrutacyjne, bez dyskryminacji ze względu na cechy osobiste niezwiązane z tymi kryteriami.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor Szkoły ustala szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej obowiązującej w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych elementów tej procedury.
5. Rekrutacji kandydatów do Szkoły dokonuje Dyrektor Szkoły.
6. Do klasy I może być przyjęty uczeń, który posiada gotowość szkolną.
7. Dyrektor Szkoły dysponuje w każdym roku szkolnym dwoma miejscami w każdym oddziale klas I–VIII, tzw. miejscami dyrektorskimi.
8. Szkoła gwarantuje uczniowi miejsce w oddziale po podpisaniu przez Rodziców/Opiekunów Prawnych cywilno- prawnej Umowy kształcenia i uiszczeniu należnych opłat w wyznaczonym przez Szkołę terminie.
9. Uczeń nabywa prawa ucznia z chwilą wpisania go na listę uczniów Szkoły.
10. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły bez podania przyczyny.
11. Umowy o kształcenie podpisywane są w imieniu Szkoły przez osoby uprawnione do reprezentacji Właściciela Szkoły lub przez upoważnionego Dyrektora Szkoły, na okres jednego roku, to jest od 1 września do 31 sierpnia
12. Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.
13. Absolwenci Dwujęzycznego Niepublicznego Przedszkola NOVUM mają pierwszeństwo przyjęcia do klasy I, na warunkach określonych w Umowie o kształcenie oraz w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.
14. Zakres danych osobowych kandydatów i ich Rodziców/Opiekunów prawnych zbieranych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz cel, podstawy i okres ich przetwarzania określa klauzula informacyjna udostępniana przy zgłoszeniu, zgodnie z zasadą minimalizacji danych; dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowuje się przez okres roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

VII

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 29

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy, Dyrektor Szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Właściciela Szkoły.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w szkole podstawowej zgodnie z przepisami MEN.
3. Podstawowe pensum wynosi 40 godzin, obejmuje ono również obowiązki wynikające z wychowawstwa klasy.

§ 30

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno- wychowawczego powierzonych im uczniów,
 - 2) efektywność realizacji program nauczania,
 - 3) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
 - 5) mienie szkolne powierzone ich opiece oraz estetykę sal klasowych.
2. Obowiązki nauczycieli:
 - 1) realizacja programu nauczania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań statutowych Szkoły,
 - 2) zapewnienie uczniom mającym trudności w opanowaniu wymagań podstawowych we współpracy z Rodzicami/ Opiekunami Prawnymi, możliwości ustalenia przyczyn trudności, zindywidualizowania form pracy i ukierunkowania dalszej pracy poza terenem Szkoły,
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię psychologiczno-pedagogiczną, a także nie posiadającego wyżej wymienionej opinii - w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie Szkoły,
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 5) planowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 6) w klasach I - IV prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) organizowanie i wspieranie działań projektowych uczniów,

- 8) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych uczniów,
- 9) monitorowanie dobrostanu uczniów oraz reagowanie na dostrzegane trudności,
- 10) planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia się,
- 11) stosowanie zróżnicowanych, aktywizujących metod pracy z uczniami,
- 12) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego określonych w Statucie,
- 13) realizowanie i przestrzeganie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- 14) respektowanie praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
- 15) pełnienie dyżurów na korytarzach, w świetlicy zgodnie z Harmonogramem Dyżurów opracowanym przez Dyrektora Szkoły,
- 16) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych.

§ 31

1. Nauczyciele mają takie prawa, jak:
 - 1) formułowanie autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Rady Pedagogicznej i zatwierdzenia przez Właściciela Szkoły,
 - 2) decydowanie o wyborze podręczników zatwierdzonych przez MEN, o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 3) uzasadnianie podjętych decyzji na drodze merytorycznej dyskusji,
 - 4) odwołanie się od decyzji Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej do Właściciela Szkoły.

§ 32

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów prawa pracy z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.
2. Szczegółowe zakresy czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokumenty te stanowią załączniki do umowy o pracę.

§ 33

1. Dyrektor Szkoły w celu realizowania swoich zadań może powołać pracowników administracyjnych, a w szczególności sekretarza – asystenta dyrektora, dozorcę i sprzątaczkę.
2. Dyrektor powołując sekretarza – asystenta dyrektora, powierza mu obowiązki w zakresie prowadzenia i zabezpieczenia dokumentacji Szkoły, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi kancelaryjnej,
 - 2) prowadzenia inwentaryzacji zasobów materialnych Szkoły,
 - 3) prowadzenia obsługi finansowej Szkoły.
3. Dyrektor zatrudniając dozorcę powierza mu obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom na terenie Szkoły.

4. Dyrektor zatrudniając sprzątaczkę powierza jej obowiązki związane z utrzymaniem czystości i higieny w budynku Szkoły.
5. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami tworzą społeczność Szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swoje zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie Szkoły.
6. Prawa pracowników administracji i obsługi:
 - 1) otrzymywać wynagrodzenie za wykonywaną pracę,
 - 2) zgłaszać swoje uwagi dotyczące organizacji pracy na zajmowanym stanowisku do dyrektora Szkoły.

VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 34

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach

i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma charakter wspierający rozwój ucznia.

§ 35

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania lub w dzienniku elektronicznym,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. W przypadku nieobecności rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu szkoła przekazuje informacje o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego w inny przyjęty sposób, np. poprzez e-dziennik, informację pisemną lub indywidualne spotkanie z wychowawcą.

§ 36

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na konsultacjach lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
6. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny; dostęp Rodziców/Opiekunów prawnych i uczniów do dziennika elektronicznego, w zakresie danych dotyczących odpowiednio ich dziecka albo własnych, jest nieodpłatny.

§ 37

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą Prawo Oświatowe.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o Prawo Oświatowe.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o Prawo Oświatowe.

§ 38

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6

- | | |
|---------------------------|-----|
| 2) stopień bardzo dobry | - 5 |
| 3) stopień dobry | - 4 |
| 4) stopień dostateczny | - 3 |
| 5) stopień dopuszczający | - 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 |
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
 3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
 4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen szkolnych z zajęć edukacyjnych określają nauczyciele w wymaganiach edukacyjnych dla danego przedmiotu, wynikających z programu nauczania.
 5. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) praca klasowa (sprawdzian, test) – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w Szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu może być maksymalnie jedna praca klasowa w kl. I-III i maksymalnie 3 takie prace w kl. IV-VIII, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, limit ten nie dotyczy sprawdzianów poprawkowych,
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić podczas następnych zajęć w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem,
 - c) jeżeli nauczyciel jest nieobecny w dniu zapowiedzianej pracy klasowej, praca klasowa może zostać przeprowadzona w zapowiedzianym terminie przez innego nauczyciela, któremu nauczyciel przedmiotu przekazał zadania, albo po powrocie nauczyciela, w nowym terminie ustalonym z klasą,
 - 2) kartkówka – maksymalnie z 3 ostatnich tematów lekcyjnych,
 - 3) odpowiedź ustna.
 - 4) bieżąca praca na lekcji np. praca plastyczna, aktywność.
 - 5) prace domowe – są jednym z elementów procesu dydaktycznego i służą utrwalaniu oraz poszerzaniu wiadomości i umiejętności ucznia. Nauczyciel może zadawać prace domowe w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej, dostosowane do wieku i możliwości ucznia. Wykonywanie prac domowych jest oczekiwane i zalecane. Pisemne prace domowe podlegają sprawdzaniu i omawianiu, nie podlegają jednak ocenie. Nauczyciel może podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną uczniowi wykonującemu systematycznie nieobowiązkowe pisemne

prace domowe.

6. Ze sprawdzianów i testów w klasach I-III przyjmuje się następujące kryteria ocen:
 - 1) 100 % - celujący
 - 2) 99-85 % - bardzo dobry
 - 3) 84-70 % - dobry
 - 4) 69-55 % - dostateczny
 - 5) 54-40 % - dopuszczający
 - 6) 39-0% - niedostateczny
7. Ze sprawdzianów, testów i prac klasowych w klasach IV-VIII przyjmuje się następujące kryteria ocen:
 - 1) 100% - celujący
 - 2) 99-88% - bardzo dobry
 - 3) 87-76% - dobry
 - 4) 75-61% - dostateczny
 - 5) 60-41% -dopuszczający
 - 6) 40-0% - niedostateczny
8. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w wymiarze proporcjonalnym do liczby godzin z danego przedmiotu:
 - 1) dwa razy w semestrze w przypadku lekcji odbywających się 1-2 razy w tygodniu,
 - 2) trzy razy w semestrze w przypadku lekcji odbywających się 3-4 razy w tygodniu,
 - 3) cztery razy w semestrze w przypadku zajęć odbywających się powyżej 4 razy w tygodniu, bez podania przyczyny. Fakt ten jest odnotowywany w dzienniku.
9. Pod pojęciem nieprzygotowania do lekcji rozumie się w szczególności:
 - 1) brak zeszytu przedmiotowego lub podręcznika,
 - 2) brak pracy domowej,
 - 3) brak wymaganych przyborów, materiałów lub stroju na zajęcia,
 - 4) brak przygotowania merytorycznego do lekcji (uczeń nie zna treści omawianych na wcześniejszych zajęciach, mimo że nie ma pracy klasowej ani zapowiedzianej odpowiedzi).
10. Prawo do nieprzygotowania nie dotyczy lekcji, na których odbywa się zapowiedziana praca klasowa, sprawdzian lub zapowiedziana odpowiedź ustna.
11. Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań kolejne nieprzygotowanie może skutkować oceną niedostateczną wyłącznie wtedy, gdy nauczyciel – w wyniku sprawdzenia wiadomości lub umiejętności ucznia stwierdzi brak opanowania wymagań edukacyjnych;
12. Nieprzygotowanie nie może być zamienione na ocenę pozytywną – stanowi odrębną kategorię odnotowywaną w dokumentacji.
13. Częste nieprzygotowania mogą pośrednio wpływać na obniżenie oceny śródrocznej

lub rocznej z zajęć edukacyjnych, jeżeli skutkują brakiem wykazania opanowania wymagań edukacyjnych.

14. Systematyczne nieprzygotowanie do zajęć może być uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania jako brak wywiązywania się z obowiązków ucznia.
15. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
16. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
17. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
18. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek i indywidualnych konsultacji z wychowawcą lub nauczycielem, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września.
19. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi w związku z ocenianiem wskazuje, co uczeń wykonał poprawnie, a co i w jaki sposób wymaga poprawy.

Ocenianie obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 38a

1. Ocenianiu podlegają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania i szkolnym planie nauczania, w których udział uczniów jest obowiązkowy.
2. Dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi, o których mowa w ust. 1, są w szczególności zajęcia Speaking & Culture w klasach I–VIII oraz język hiszpański w klasach III–VI.
3. Dla zajęć, o których mowa w ust. 2:
 - 1) opracowano programy nauczania;
 - 2) prowadzi się dokumentację przebiegu nauczania;
 - 3) ustala się oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się do arkuszy ocen oraz na świadectwa szkolne, w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne i uwzględnia przy ustalaniu średniej ocen ucznia – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
6. Ocenianie uczniów na zajęciach Speaking & Culture uwzględnia przede wszystkim: stopień opanowania umiejętności komunikacyjnych, aktywność podczas zajęć, poprawność językową, płynność wypowiedzi, zaangażowanie ucznia oraz systematyczność pracy.
7. Ocenianie uczniów na zajęciach języka hiszpańskiego odbywa się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu nauczania.

8. W klasach I-III nauczyciel języka angielskiego, oprócz bieżącego monitorowania postępów ucznia, przygotowuje na zakończenie roku szkolnego pisemną informację „Opis umiejętności i osiągnięć edukacyjnych z języka angielskiego”, przekazywaną Rodzicom/Opiekunom prawnym; informacja stanowi uzupełnienie oceny opisowej i obejmuje w szczególności poziom umiejętności rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania i pisanie.
9. Szkoła systematycznie monitoruje rozwój kompetencji językowych uczniów poprzez diagnozy wewnętrzne, próbne egzaminy Cambridge, analizę osiągnięć edukacyjnych oraz przekazywanie uczniom i Rodzicom/Opiekunom prawnym informacji o postępach.

§39

1. Ocena zachowania wyraża stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca bierze pod uwagę w szczególności następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności: punktualne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach, przygotowanie do zajęć, aktywny udział w lekcjach, wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły, w szczególności: kulturalne odnoszenie się do innych, poszanowanie ich godności i prawa do wyrażania własnych poglądów oraz niewykluczanie nikogo z grupy;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych, w szczególności: systematyczną pracę nad własnym rozwojem, samodzielne uzupełnianie zaległości, korzystanie z informacji zwrotnej przekazywanej przez nauczycieli oraz wytrwałość w realizacji podejmowanych zadań;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią, w szczególności: przestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, zasad obowiązujących podczas zajęć, przerw, wycieczek i innych wydarzeń szkolnych, właściwe korzystanie z urządzeń elektronicznych oraz poszanowanie cudzej własności i mienia Szkoły;
 - 5) dbałość o kulturę języka, w szczególności: używanie kulturalnego języka w Szkole i poza nią oraz dbanie o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w szczególności: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, niestwarzanie sytuacji zagrażających

- zdrowiu lub życiu, reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych osób oraz odpowiedzialne korzystanie z Internetu i technologii cyfrowych;
- 7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi, w szczególności: umiejętność pracy zespołowej, rozwiązywanie konfliktów w sposób oparty na dialogu, przeciwdziałanie przemocy, dyskryminacji i cyberprzemocy oraz okazywanie życzliwości, empatii i gotowości do pomocy;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej, w szczególności: udział w działaniach klasy i Szkoły, wywiązywanie się z powierzonych funkcji, udział w projektach, akcjach społecznych i wolontariacie, godne reprezentowanie Szkoły oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, w szczególności: poszanowanie symboli narodowych, godne zachowanie podczas uroczystości szkolnych i państwowych oraz okazywanie szacunku tradycjom i kulturze innych narodów.
4. Ocena zachowania uwzględnia całokształt funkcjonowania ucznia w Szkole, w szczególności częstotliwość, powtarzalność, stopień nasilenia oraz skutki jego zachowań, a także podejmowane przez ucznia działania naprawcze i widoczną poprawę; za punkt wyjścia przy ustalaniu oceny zachowania przyjmuje się ocenę dobrą.
 5. Przy ustalaniu oceny zachowania szczególne znaczenie mają zachowania naruszające bezpieczeństwo lub godność innych osób, w tym: stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej, cyberprzemoc, wykluczanie rówieśników, dyskryminacja, świadome narażanie zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób, niszczenie mienia, a także inne zachowania naruszające zasady bezpiecznych relacji obowiązujące w Szkole, określone w Standardach Ochrony Małoletnich.

Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 39a

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii:
 - 1) nauczycieli uczących ucznia;
 - 2) innych pracowników Szkoły, jeżeli ich spostrzeżenia mają znaczenie dla oceny zachowania;
 - 3) uczniów danego oddziału;
 - 4) ocenianego ucznia, w ramach samooceny.
2. Wychowawca ustala ocenę zachowania na podstawie:
 - 1) kryteriów określonych w § 39;
 - 2) obserwacji własnych;
 - 3) informacji zawartych w dzienniku elektronicznym;
 - 4) opinii, o których mowa w ust. 1.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia całokształt zachowania ucznia w okresie podlegającym klasyfikacji, w szczególności: częstotliwość

i powtarzalność zachowań, stopień naruszenia obowiązujących zasad, wpływ zachowania na bezpieczeństwo i dobro innych osób, działania naprawcze podjęte przez ucznia oraz widoczną poprawę zachowania.

4. Ocena zachowania nie może być ustalona wyłącznie na podstawie liczby pozytywnych lub negatywnych uwag wpisanych do dziennika elektronicznego; informacje o zachowaniach ucznia odnotowane w dzienniku elektronicznym stanowią materiał pomocniczy przy ustalaniu oceny zachowania.

§ 40

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
7. Nauczyciele ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 41

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych z wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis w odpowiednim miejscu e-dziennika:
 - 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w e-dzienniku lekcyjnym na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w e-dzienniku na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Wpis przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w Statucie zwalnia szkołę z obowiązku osobistego informowania rodziców o w/w ocenach.
3. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

§ 41a

1. Uczeń lub jego Rodzice/Opiekunowie prawni mogą ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, za pośrednictwem wychowawcy oddziału, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej ocenie.
3. Nauczyciel określa zakres materiału oraz formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (pisemną, ustną lub zadań praktycznych – odpowiednio do specyfiki zajęć) i przeprowadza sprawdzenie nie później niż przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w tym trybie nie może być niższa od przewidywanej.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku nauczyciel informuje ucznia i jego Rodziców/Opiekunów prawnych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 41b

1. Uczeń lub jego Rodzice/Opiekunowie prawni mogą ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy oddziału, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej ocenie.
3. We wniosku należy wskazać okoliczności uzasadniające ubieganie się o wyższą ocenę zachowania.
4. Dyrektor Szkoły powołuje zespół w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 3) nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.

5. Zespół analizuje:

- 1) dokumentację dotyczącą zachowania ucznia;
 - 2) opinie nauczycieli;
 - 3) samoocenę ucznia;
 - 4) działania naprawcze i postępy ucznia;
 - 5) argumenty przedstawione we wniosku.
6. Po przeprowadzeniu analizy zespół przedstawia wychowawcy stanowisko dotyczące zasadności zmiany przewidywanej oceny.
7. Ostateczną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku wychowawca informuje ucznia oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych nie później niż przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 43

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych

otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 45

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej

ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 46

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

IX

Prawa i obowiązki ucznia

§ 47

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek ochrony własnej godności oraz prawo do jej uszanowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce.

§ 48

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i talentów korzystając z pomocy pracowników szkoły i z wszystkich środków dostępnych w szkole,
 - 2) otrzymania pomocy w rozwiązywaniu sytuacji trudnej od pracowników szkoły w miarę ich możliwości i obowiązujących przepisów (zapewnienia poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej),
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) indywidualizowanej nauki w klasach i zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania i oddziaływań wychowawczych,
 - 6) znajomości programu nauczania, wymagań edukacyjnych nauczycieli, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7) otrzymywania bieżących informacji odnośnie wymagań szkolnych i swojego wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - 8) uzyskania obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) wpływania na życie Szkoły poprzez przedstawianie Dyrektorowi Szkoły

- i wychowawcom opinii oraz inicjatyw uczniowskich, a także zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły, w tym udział w Szkolnym Kole Wolontariatu,
- 10) inicjatywy w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych umożliwiających rozwój ich zainteresowań i zdolności, uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w niniejszym Statucie,
 - 11) uczestniczenia w życiu szkolnym i podejmowania inicjatyw zgodnie ze swoimi predyspozycjami, potrzebami i możliwościami (organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, imprez kulturalnych, oświatowych i rozrywkowych),
 - 12) otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce, wskazującej mocne strony oraz to, co wymaga poprawy.
2. W przypadku naruszania praw ucznia na terenie Szkoły, dziecko i jego Rodzice lub Prawni Opiekunowie mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły, który rozstrzyga sprawę w ciągu 7 dni. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje prawo odwołania się do Właściciela Szkoły.

§ 49

1. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) przygotowywanie się do lekcji i udział w zajęciach dydaktycznych,
- 2) zapoznanie się ze Statutem, w tym ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego i Programem wychowawczo-profilaktycznym,
- 3) podporządkowanie się regułom życia szkolnego, przekazywanym przez pracowników Szkoły,
- 4) respektowanie praw innych osób i zachowywanie się w sposób nie uwłaczający ich godności,
 - a) szanowanie i ochrona przekonań i własności innych osób,
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i agresji,
 - c) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - d) zachowanie się zgodne z zasadami kultury współżycia,
- 5) dostosowywanie się do zasad i przepisów porządkowych obowiązujących w Szkole,
- 6) dbałość o dobro, ład i porządek w Szkole,
- 7) aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły,
- 8) systematyczna nauka i praca nad własnym rozwojem,
- 9) branie aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełnianie braków wynikających z absencji, prowadzenie staranne zeszytów i wykonywanie prac domowych i lekcyjnych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
- 10) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły:

- a) telefony komórkowe i inne osobiste urządzenia elektroniczne ucznia mają być wyłączone i przechowywane w plecaku,
- b) korzystanie z telefonu lub urządzenia elektronicznego jest możliwe wyłącznie za zgodą nauczyciela, jeżeli jest niezbędne do realizacji programu nauczania do danych zajęć, sprawdzania wiedzy uczniów,
- c) dyrektor wyraża zgodę na korzystanie z telefonu lub urządzeń elektronicznych jeśli wymaga tego stan zdrowia ucznia np. choroba, niepełnosprawność,
- d) użycie telefonu komórkowego jest możliwe, jeśli wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły,
- e) podczas pobytu dziecka w szkole, kontakt z rodzicem w uzasadnionych przypadkach, jest możliwy poprzez wychowawcę lub sekretariat szkoły,
- f) warunki korzystania przez uczniów z telefonów podczas wycieczek szkolnych określa regulamin wycieczki,
- g) w przypadku łamania powyższych zasad, telefon komórkowy zostanie odebrany przez nauczyciela i oddany Rodzicom/Opiekunom, możliwe będzie także obniżenie oceny zachowania.

11) zmieniać obuwie.

- 2. Uczniom nie wolno wносить na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu, a w szczególności zabrania się posiadać i używać alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, jak też broni białej i palnej oraz amunicji; nie wolno używać w czasie lekcji i przerw nośników elektronicznych.
- 3. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
- 4. Uczniowie nie mogą opuszczać samowolnie terenu Szkoły bez zgody nauczyciela wychowawcy, rodzica.
- 5. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną (przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub wiadomością SMS na numer telefonu sekretariatu Szkoły) lub osobistą prośbę, skierowaną do sekretariatu Szkoły, złożoną przez rodzica.
- 6. Obecność ucznia na wszystkich zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowa i podlega kontroli.
- 7. Uczeń ma obowiązek podporządkować się konsekwencjom wynikającym z łamania zasad, reguł i przepisów obowiązujących w Szkole.
- 8. W szkole może obowiązywać jednolity strój uczniowski.
- 9. Uczeń powinien dbać o schludny wygląd. W następujące dni na terenie szkoły obowiązuje strój galowy (biała bluzka/ koszula i granatowa/e lub czarna/e spódnica/spodnie):
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) Akademia z okazji Święta Niepodległości i Konstytucji 3-Maja,
 - 4) wigilia szkolna,
 - 5) egzamin ósmoklasisty,
 - 6) zakończenie roku szkolnego,
 - 7) dni specjalne (wyznaczone przez szkołę).

1. W Szkole stosuje się system nagród i konsekwencji wychowawczych, którego celem jest:
 - 1) wzmacnianie pożądanych postaw i zachowań uczniów;
 - 2) motywowanie do systematycznej pracy i rozwoju,
 - 3) budowanie odpowiedzialności za własne zachowanie,
 - 4) kształtowanie kultury osobistej, szacunku i współpracy,
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa całej społeczności szkolnej.
2. Stosowane nagrody i konsekwencje mają charakter przede wszystkim wychowawczy i naprawczy, są dostosowane do wieku ucznia oraz stopnia naruszenia obowiązków i uwzględniają zasadę proporcjonalności; Szkoła w pierwszej kolejności stosuje działania wspierające, edukacyjne i naprawcze, zgodnie z zasadami pozytywnej dyscypliny.
3. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) wzorową postawę i kulturę osobistą;
 - 3) szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne lub społeczne;
 - 4) aktywną działalność na rzecz klasy i Szkoły;
 - 5) godne reprezentowanie Szkoły;
 - 6) wzorową (stuprocentową lub najwyższą w oddziale) frekwencję;
 - 7) wyjątkową postawę koleżeńską, empatię, odpowiedzialność i pomoc innym.
4. Formami nagród są:
 - 1) pochwała nauczyciela;
 - 2) pochwała wychowawcy klasy;
 - 3) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - 4) pozytywna informacja wpisana do dziennika elektronicznego;
 - 5) list gratulacyjny lub podziękowanie skierowane do Rodziców/Opiekunów prawnych;
 - 6) dyplom;
 - 7) nagroda rzeczowa lub książkowa;
 - 8) inne formy wyróżnienia ustalone przez Dyrektora Szkoły.
5. Po klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej Szkoła organizuje apel podsumowujący osiągnięcia uczniów, podczas którego przyznawane są dyplomy i nagrody:
 - 1) uczniom klas IV–VIII, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 2) uczniom klas I–III, którzy osiągnęli bardzo wysokie wyniki w nauce oraz wyróżniali się wzorową postawą i zachowaniem;
 - 3) uczniom za stuprocentową lub najwyższą w oddziale frekwencję w danym okresie klasyfikacyjnym.
6. Dyrektor Szkoły może przyznać nagrody specjalne za szczególne osiągnięcia lub

wyjątkową postawę ucznia.

7. Uczeń lub jego Rodzice/Opiekunowie prawni mogą wnieść do Dyrektora Szkoły umotywowane zastrzeżenia do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia jej przyznania; Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni.
8. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia oraz zasad obowiązujących w Szkole mogą zostać zastosowane następujące konsekwencje:
 - 1) rozmowa nauczyciela z uczniem,
 - 2) rozmowa wychowawcy z uczniem,
 - 3) zastosowanie adekwatnej konsekwencji wychowawczej związanej z przewinieniem,
 - 4) wpis informacji o niewłaściwym zachowaniu do dziennika elektronicznego,
 - 5) rozmowa ucznia z pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 - 6) rozmowa wychowawcza z Rodzicami/Opiekunami prawnymi,
 - 7) spotkanie ucznia i Rodziców/Opiekunów prawnych z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem oraz Dyrektorem Szkoły,
 - 8) zobowiązanie ucznia do naprawienia wyrządzonej szkody lub zadośćuczynienia;
 - 9) zawarcie kontraktu wychowawczego,
 - 10) ograniczenie udziału w niektórych przedsięwzięciach szkolnych, w szczególności wyjazdach, imprezach lub innych wydarzeniach o charakterze fakultatywnym, jeżeli jest to uzasadnione względami wychowawczymi lub bezpieczeństwa,
 - 11) obniżenie oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w Statucie,
 - 12) zastosowanie innych środków przewidzianych przepisami prawa oraz Statutem.
9. Konsekwencje stosuje się stopniowo, z zachowaniem zasady indywidualizacji oraz proporcjonalności; przy wyborze konsekwencji uwzględnia się wiek ucznia, stopień zawinienia, okoliczności zdarzenia, dotychczasową postawę ucznia oraz skutki zachowania dla innych osób.
10. W przypadkach naruszenia bezpieczeństwa, stosowania przemocy, cyberprzemocy lub innych zachowań zagrażających zdrowiu lub życiu Szkoła niezwłocznie podejmuje działania przewidziane w obowiązujących procedurach, w Standardach Ochrony Małoletnich oraz w przepisach prawa.
11. Od zastosowanej konsekwencji uczniowi i jego Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, wnoszone w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia powiadomienia o konsekwencji; Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni, po wysłuchaniu ucznia oraz zasięgnięciu opinii wychowawcy. Jeżeli konsekwencję zastosował Dyrektor Szkoły, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy Dyrektor rozpatruje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Do czasu rozpatrzenia odwołania konsekwencji nie wykonuje się, chyba że jest to niezbędne ze względów bezpieczeństwa.
12. Szczegółowe działania wychowawcze, naprawcze oraz procedury postępowania określają obowiązujące w Szkole procedury i regulaminy.

§ 51

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów jest środkiem nadzwyczajnym, stosowanym wyłącznie

w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym wykorzystaniu dostępnych środków wychowawczych i wspierających, o których mowa w § 50, oraz – gdy jest to adekwatne – pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) rażącego lub uporczywego naruszania postanowień Statutu lub zasad obowiązujących w Szkole, które uniemożliwia nauczycielom pracę lub stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów,
- 2) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym cyberprzemocy, stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub godności innych osób,
- 3) posiadania, rozprowadzania lub używania alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających albo przebywania na terenie Szkoły pod ich wpływem,
- 4) dokonania czynu zabronionego wypełniającego znamiona przestępstwa lub wykroczenia, w tym kradzieży,
- 5) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach (co najmniej 50% czasu zajęć w okresie klasyfikacyjnym), jeżeli nie ustała mimo pisemnego wezwania Rodziców/Opiekunów prawnych do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 6) niedokonania przez Rodziców/Opiekunów prawnych wpłat czesnego lub innych opłat za okres co najmniej dwóch miesięcy, mimo pisemnego wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
- 7) rażącego naruszania przez Rodziców/Opiekunów prawnych postanowień Umowy o kształcenie lub Statutu, w szczególności braku współpracy ze Szkołą, zatajenia istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłową organizację procesu kształcenia i wychowania albo działań naruszających dobre imię Szkoły – jeżeli uniemożliwia to dalszą realizację Umowy o kształcenie,
- 8) niezgłoszenia się zakwalifikowanego ucznia w ciągu pierwszego miesiąca roku szkolnego bez usprawiedliwienia.

3. Skreślenie z listy uczniów nie może nastąpić wyłącznie z powodu trudności w nauce, możliwości intelektualnych lub psychofizycznych ucznia ani z powodu wyników klasyfikacji, w tym oceny zachowania; w takich przypadkach Szkoła w pierwszej kolejności organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz dostosowuje wymagania edukacyjne zgodnie z § 30 i § 37.

4. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły po uprzednim:

- 1) wysłuchaniu ucznia oraz jego Rodziców/Opiekunów prawnych;
- 2) zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 3) konsultacji z Właścicielem Szkoły.

5. Rozstrzygnięcie o skreśleniu sporządza się na piśmie wraz z uzasadnieniem i doręcza Rodzicom/Opiekunom prawnym ucznia.

6. Od rozstrzygnięcia o skreśleniu Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje odwołanie do Właściciela Szkoły, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia; do czasu rozpatrzenia odwołania uczeń ma prawo uczęszczać do Szkoły, chyba że jego obecność stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób.

7. Skreślenie ucznia z listy uczniów skutkuje rozwiązaniem Umowy o kształcenie zgodnie z jej postanowieniami; nie pozbawia to stron prawa dochodzenia roszczeń na drodze

cywilnej przed sądem powszechnym.

8. O skreśleniu z listy uczniów ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której uczeń mieszka, w celu zapewnienia kontynuacji spełniania obowiązku szkolnego.
9. Umowa o kształcenie może nie zostać zawarta na kolejny rok szkolny w przypadku niewywiązywania się Rodziców/Opiekunów prawnych z ich obowiązków, w szczególności obowiązku współpracy ze Szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym lub terminowego wnoszenia opłat ustalonych w umowie o kształcenie.
10. Decyzję o niezawarciu Umowy o kształcenie na kolejny rok szkolny albo o zawarciu Umowy na okres krótszy niż rok podejmuje Właściciel Szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły.

X

Administracja Szkoły

§ 52

1. Sprawami administracyjnymi i majątkowymi Szkoły kieruje Właściciel Szkoły, działający przez Zarząd SZKOŁA-NOVUM Sp. z o.o., oraz – w zakresie udzielonego mu przez Zarząd upoważnienia – Dyrektor Szkoły.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Szkoły uprawnieni są: Właściciel Szkoły, reprezentowany zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w Kodeksie spółek handlowych i umowie spółki oraz w zakresie udzielonego mu upoważnienia Dyrektor Szkoły.
3. Właściciel Szkoły troszczy się o zapewnienie Szkole odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia.
4. Działalność Szkoły finansowana jest z następujących środków:
 - 1) chesnego uiszczanego przez Rodziców / Opiekunów Prawnych,
 - 2) subwencji,
 - 3) darowizn,
 - 4) dotacji.
5. O przeznaczeniu darowizn, wpisowego i innych form pomocy decyduje w szczególności Właściciel Szkoły oraz – w zakresie udzielonego mu upoważnienia – Dyrektor Szkoły.
6. Wysokość chesnego oraz wpisowego ustala Właściciel Szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły.
7. Wysokość chesnego może ulec zmianie od nowego roku szkolnego w przypadku wzrostu inflacji lub innych ważnych przyczyn; o zmianie wysokości chesnego obowiązującej od nowego roku szkolnego Szkoła informuje Rodziców/Opiekunów prawnych do dnia 30 kwietnia poprzedzającego nowy rok szkolny.
8. Wpisowe płatne jest w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy z Rodzicami i nie podlega zwrotowi.
9. Chesne od uczniów, których starsze rodzeństwo uczęszcza do szkoły może być

obniżone po uprzednim ustaleniu z dyrektorem szkoły.

10. Wpłaty czesnego, również w okresie wakacji, należy dokonać do 5 dnia każdego miesiąca.
11. W przypadku nieuregulowania wpłaty w terminie, za każdy dzień zwłoki mogą zostać naliczane ustawowe odsetki.
12. Niedokonanie wpłaty czesnego za okres dwóch miesięcy, mimo pisemnego wezwania do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu, może stanowić podstawę skreślenia ucznia z listy uczniów na zasadach określonych w § 51.
13. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek Rodzica/opiekuna prawnego do Dyrektora Szkoły, termin wpłaty może być przesunięty bez naliczania odsetek.
14. Dodatkowo opłacane przez Rodziców/Opiekunów prawnych są: obiady, podręczniki nieobjęte dotacją, wycieczki i mobilności zagraniczne, zajęcia dodatkowe nieujęte w czesnym, „Zielona Szkoła”, ubezpieczenie, wyjścia i atrakcje organizowane w ramach półkolonii oraz indywidualne zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 9.
15. Opłaty, o których mowa w ust. 14, naliczane i pobierane są z góry na dany miesiąc.
16. Opłaty za wpisowe i czesne, obiady, zajęcia dodatkowe, dokonywane są na konto Szkoły.
17. Opłaty za wycieczki i podręczniki nie dotacyjne dokonywane są w sekretariacie.

XI

Postanowienia końcowe

§ 53

1. Statut:
 - 1) Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa,
 - 2) Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - 3) dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych należy:
 - a) przedstawić Statut wszystkim organom Szkoły do zapoznania się,
 - b) udostępnić go w sekretariacie Szkoły do wglądu na każde żądanie.
2. Zmiany w Statucie, jak też decyzja o likwidacji szkoły, należą do organu prowadzącego Szkołę.
3. O decyzji likwidacji szkoły organ prowadzący Szkołę jest zobowiązany zawiadomić Rodziców/ Prawnych Opiekunów uczniów, władze oświatowe i administracyjne gminy, na terenie której znajduje się szkoła, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
4. Z wnioskami w sprawie zmian w Statucie mogą występować wszystkie Organy Szkoły. Wnioski będą rozpatrywane przez organ prowadzący Szkołę w ciągu jednego miesiąca od daty wpłynięcia wniosku.
5. Wszelkie nie ujęte w Statucie sprawy regulowane są obowiązującymi przepisami

prawa, a w szczególności ustawy Prawo oświatowe, Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści Dwujęzyczna Niepubliczna Szkoła Podstawowa NOVUM, 05-200 Wołomin, ul. Legionów 63 oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Dwujęzyczna Niepubliczna Szkoła Podstawowa NOVUM w Wołominie i godłem państwa.
8. Zasady przetwarzania danych osobowych w Szkole określają przepisy o ochronie danych osobowych oraz Polityka ochrony danych osobowych; informacje o administratorze danych oraz o inspektorze ochrony danych zawierają klauzule informacyjne udostępniane uczniom, Rodzicom/Opiekunom prawnym i pracownikom.

§ 54

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 15.10.2024 r.
2. Traci moc Statut Dwujęzycznej Niepublicznej Szkoły Podstawowej NOVUM obowiązujący od 01.12.2017 r. (z późniejszymi zmianami)
3. Zmiany niniejszego Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Właściciela Szkoły w sprawie zmian w Statucie tj. z dniem 1 września 2026 r.